**REPUBLIKA HRVATSKA**

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**

**OŠ IVANSKA**

**KLASA: 602-02/21-02/02**

**URBROJ: 2110/02-04-01-21-2**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

U Ivanskoj 7. listopada 2021.

Sadržaj:

[OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 3](#_Toc21074571)

[1. PODACI O UVJETIMA RADA 4](#_Toc21074572)

[1.1. Podaci o upisnom području 4](#_Toc21074573)

[1.2. Unutrašnji školski prostori **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**](#_Toc21074574)

[1.3. Školski okoliš 8](#_Toc21074575)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 8](#_Toc21074576)

[1.5. Plan obnove i adaptacije 9](#_Toc21074578)

[2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. 9](#_Toc21074579)

[2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 9](#_Toc21074580)

[2.1.1. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave 9](#_Toc21074581)

[2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 10](#_Toc21074582)

[2.1.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi 10](#_Toc21074583)

[2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima](#_Toc21074584) 10

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole [10](#_Toc21074585)

[2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**](#_Toc21074586)

[2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**](#_Toc21074587)

[2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 12](#_Toc21074588)

[2.3.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 15](#_Toc21074589)

[2.3.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 15](#_Toc21074590)

[3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 16](#_Toc21074591)

[3.1. Organizacija smjena 16](#_Toc21074592)

[3.2. Dežurstva učitelja 16](#_Toc21074593)

[3.4. Prehrana učenika 16](#_Toc21074595)

[3.5. Učenici putnici **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**](#_Toc21074596)

[3.6. Raspored sati 17](#_Toc21074597)

[3.7. Godišnji kalendar rada 18](#_Toc21074599)

[3.8. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 19](#_Toc21074600)

[3.8.1. Nastava u kući 20](#_Toc21074602)

[4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 21](#_Toc21074604)

[4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 21](#_Toc21074605)

[4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 21](#_Toc21074606)

[4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 22](#_Toc21074607)

[4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 23](#_Toc21074608)

[4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 23](#_Toc21074609)

[4.3. Obuka plivanja 24](#_Toc21074610)

[5. PLAN RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 24](#_Toc21074611)

[5.1. Plan rada ravnateljice 24](#_Toc21074612)

[5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje 27](#_Toc21074613)

[5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke 27](#_Toc21074614)

5.4. Plan rada stručne suradnice defektologinje……… ………………………………………31

5.5. Plan rada pomoćnog tehničkog osoblja……………… ………………………………….33

[5.6. Plan rada tajništva 3](#_Toc21074615)3

[5.7. Plan rada računovodstva 32](#_Toc21074616)

[5.8.Plan rada Službe za školsku medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije za šk. god. 2020./2021. 34](#_Toc21074617)

5.9.Plan rada stručno-pedagoške prakse ……………………… ………………………… ….34

[6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 35](#_Toc21074618)

[6.1. Plan rada Školskog odbora 35](#_Toc21074619)

[6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 35](#_Toc21074620)

[6.3. Plan rada Razrednog vijeća 36](#_Toc21074621)

[6.4. Plan rada razrednika 36](#_Toc21074622)

[6.5. Plan rada Vijeća roditelja 36](#_Toc21074623)

[6.6. Plan rada Vijeća učenika 37](#_Toc21074624)

[7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 38](#_Toc21074625)

[7.1. Stručno usavršavanje u školi 38](#_Toc21074626)

[7.1.1. Stručna vijeća 38](#_Toc21074627)

[7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**](#_Toc21074628)

[7.2. Stručna usavršavanja izvan škole 39](#_Toc21074629)

[7.2.3. Škola za život 39](#_Toc21074632)

[8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG](#_Toc21074633)

[RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 40](#_Toc21074634)

[8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 40](#_Toc21074635)

[8.2. Predškola 41](#_Toc21074636)

[8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 41](#_Toc21074637)

[8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 41](#_Toc21074639)

[9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA) 42](#_Toc21074640)

[9.1. Rad s učenicima 43](#_Toc21074641)

[9.2. Rad s roditeljima 44](#_Toc21074643)

[9.3. Rad s učiteljima 45](#_Toc21074644)

[10. PLAN NABAVE I OPREMANJA 46](#_Toc21074645)

[11. PRILOZI 46](#_Toc21074646)

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA IVANSKA |
| **Adresa škole:** | PETRA PRERADOVIĆA 2, 43231 IVANSKA |
| **Županija:** | BJELOVARSKO-BILOGORSKA |
| **Telefonski brojevi:** | Tajništvo 043 227 560  Ravnateljica 043 227 566  Pedagoginja 043 227 564  Računovodstvo 043 227 562  PŠ Narta 043 716 122  PŠ D. Petrička 043 548 140  PŠ S. Ploščica 043 525 170 |
| **Broj telefaksa:** | 043 227 567 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-ivanska.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-ivanska.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 07-269-001 |
| **Matični broj škole:** | 303 11 28 |
| **OIB:** | 80759855371 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** |  |
|  |  |
| **Ravnateljica škole:** | Sunčica Đuričić-Kocijan |
| **Zamjenik ravnatelja:** | - |
| **Voditelj smjene:** | - |
| **Voditelj područne škole:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 185 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 88 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 97 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 20 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | - |
| **Broj učenika putnika:** | 148 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 15 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 11 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 7 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | MŠ 8h – 14h ; PO D. Petrička, PO Narta 7.30h – 12.30h;  PO S. Ploščica 8h – 13.10h |
| **Broj radnika:** | 57 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 22 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 8 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | - |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 22 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 3 |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 4 |
| **Pomoćnici u nastavi:** | 2 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 24 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 4 |
| **Broj općih učionica:** | 12 + 7 PŠ |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 4 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 2 |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Ivanska u svom upisnom području obuhvaća 16 sela i zaselaka s područja općine Ivanska i manji dio s područja općine Štefanje. Zbog loše prometne povezanosti s općinskim mjestom Ivanska i matičnom školom, dogovara se i organizira đački prijevoz učenika u prometnim pravcima koji pokrivaju sljedeća mjesta:

1. prometni pravac: Ivanska, Mali Bjelovar, Rastovac, Križic, Gornja Šušnjara, Donja Šušnjara.

2. prometni pravac: Ivanska, Utiskani, Paljevine, Kolarovo Selo, Gornja-Srednja-Donja Narta

3. prometni pravac: Ivanska, Đurđic, Srijedska, Stara Ploščica,

4. prometni pravac: Ivanska, Babinac, Donja-Gornja Petrička, Samarica.

Na upisnom području Škole djeluju 4 RKT Župe: sv. Ivan Krstitelj (Ivanska), sv. Katarina (Samarica), sv. tri kralja (Stara Ploščica), sv. Stjepana Prvomučenika (Štefanje) te 1 pravoslavna parohija u Narti.

U šk. god. 2021./22. nastava će se organizirati u matičnoj školi Ivanska i tri podružnice: Narta, Donja Petrička i Stara Ploščica. U podružnicama se organizira nastava za učenike 1. - 4.r., a u matičnoj školi za učenike 1. - 8. razreda.

P**odružnicu Narta** polazi ukupno **20 učenika** iz sela: Narta, Paljevine i Kolarevo Selo, a nastava će se odvijati u dva kombinirana dvorazredna odjeljenja. Od ukupnog broja, 17 učenika su putnici.

P**odružnicu Donja Petrička** polazi ukupno **3 učenika** iz sela: Donja Petrička, Gornja Petrička i Samarica, a nastava će se odvijati u jednom (1) kombiniranom dvorazrednu odjeljenju ( 2. i 3. r.). Svi učenici su putnici.

P**odružnicu Stara Ploščica** polazi ukupno **7 učenika** iz sela Stara Ploščica, a nastava će se odvijati u jednom (1) kombiniranom četverorazrednom odjeljenju (1.- 4. raz.). Učenici nisu putnici.

M**atičnu školu Ivanska** polaze učenici kako slijedi:

a)  **1. – 4. razreda** ukupno je **58 učenika** iz sela: Ivanska, Utiskani, Križic, Rastovac, D. Šušnjara, G. Šušnjara, Đurđic, Srijedska, Babinac i dio Paljevina. Učenici su raspoređeni u četiri (4) čista razredna odjela**.** Od ukupnog broja, 43 učenika su putnici (74%).

b)  **5. – 8. razreda** ukupno **je 97 učenika** s cijelog upisnog područja škole. Učenici su raspoređeni u sedam (7) razrednih odjela (po dva paralelna odjela 5., 6. i 7. r. ). Od ukupnog broja 86 učenika su učenici putnici (89%).

Na području lokalne uprave općine Ivanska i Štefanje nema većih industrijskih i proizvodnih poduzeća. Malim obrtom bavi se zanemariv broj osoba tako da su roditelji/skrbnici naših učenika radnici u drugim mjestima ili se bave poljoprivredom. Zbog sveukupnih društvenih prilika u obiteljima naših učenika primjećuju se poteškoće socijalno-ekonomske naravi koje se odražavaju na rad škole (npr. pri organizaciji izvanučionične nastave, kod odaziva za organiziranu prehranu u školskoj kuhinji, pri nabavi neobveznog školskog materijala i pribora te ostalih neobveznih aktivnosti.

Početkom školske godine utvrđeno je 9učenika iz obitelji korisnika naknade CZSS Čazma. Obitelji su s područja općine Ivanska. Ukupno 5% učenika škole. Više od polovice učenika dolazi iz obitelji sljedećih karakteristika: obitelji s 3 i više djece, obitelji slabijeg materijalnog stanja i težih obiteljskih prilika (nezaposleni, primatelji doplatka za djecu, niski prihodi po članu kućanstva, samohrani roditelji i dr.)

Od ukupnog broja 9 učenika (5%), prema kulturnim i socijalno-ekonomskim značajkama, potječe iz romskih obitelji, neovisno o izjašnjavanju o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini. U prvim godinama školovanja otežana je socijalizacija ovih učenika i savladavanje nastavnog gradiva.

Općina Ivanska je Zakonom o područjima od posebne državne skrbi (NN: 86./08.,57./11.,51./13., 148./13.,76./14.,147./14.,18./15.) proglašena područjem od posebne državne skrbi i svrstana u 3. skupinu-zaostajanje u razvoju po 3 kriterija razvijenosti: ekonomskom, strukturnom i demografskom, a temeljem Zakona o regionalnom razvoju RH (NN: 147./14.) Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti (NN: 158./13.) u 2. skupinu s indeksom razvijenosti između 50-70% prosjeka RH (51,66%) i ima status potpomognutog područja. U takovim okolnostima pomaže školu prema svojim mogućnostima i školi je teško planirati neobvezne, ali željene aktivnosti.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

Prostor matične škole obuhvaća 12 klasičnih učionica, 4 praktikuma s aneksima (za tehničku kulturu i fiziku, biologiju i kemiju, glazbenu i likovnu kulturu, informatiku), knjižnicu sa čitaonicom, školsku kuhinju, 2 blagovaonice (učenici i radnici), hodnike s garderobnim policama, zbornicu, 5 ureda (za ravnatelja, pedagoga, defektologa, tajnika i računovođu), hol škole, 2 sanitarna čvora (za učenike i radnike), arhivu, prostor za domara i prostor za garderobu tehničkog osoblja. Obnovom stare školske zgrade dobili smo dostatan prostor kako bi mogli organizirati nastavu u jednoj smjeni.

Škola ima školsko-športsku dvoranui vanjsko rukometno asfaltirano igralište. Za lijepog vremena nastava iz Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se na igralištu, a u jesenskom i zimskom periodu u školsko-športskoj dvorani. Prostor ŠŠD-e se u periodu jesen-zima daje u najam vanjskim zainteresiranim korisnicima. Na školsko-športskoj dvorani je prošle šk .god. provedena energetska obnova.

Zgrade podružnica održavaju se u skladu s financijskim mogućnostima škole. Fasade i krovovi su trošni kao i podovi, a ostale instalacije su uglavnom zastarjele i otežano je njihovo održavanje.

U zgradi područne škole Narta učenički prostor čine: 4 učionice, zbornica, hol s hodnikom, školska kuhinja s blagovaonicom, spremište i sanitarni čvor za učenike i radnike.

Prostor podružnice Donja Petrička čine: 2 učionice, zbornica, hodnik, sanitarni čvor i spremište za alat. U sastavu zgrade nalazi se stambeni prostor koji zbog trošnosti nije primjeren stanovanju.

Podružnica Stara Ploščica sastoji se od: 1 velike učionice, hodnika i sanitarnog čvora. U školskoj zgradi nalazi se stan za radnike škole. Izvan škole postoje dva spremišta za drva i alat (školsko i stanarsko).

Pored navedenih prostora OŠ Ivanska trebala bi skrbiti o zgradama ukinutih podružnica Srijedska i Samarica. Navedene zgrade su u derutnom stanju.

Unutarnji prostor za učenje i ostali prostori u matičnoj školi Ivanska te u podružnicama Narta, Donja Petrička i Stara Ploščica zagrijavaju se na plin – centralno grijanje.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **MŠ IVANSKA - RN** |  |  |  |  |  |  |
| klasična učionica – 1. razred | 1 | 70,3 |  |  | 3 | 3 |
| klasična učionica – 2. razred | 1 | 50,3 |  |  | 3 | 2 |
| klasična učionica – 3. razred | 1 | 50,3 |  |  | 3 | 2 |
| klasična učionica – 4. razred | 1 | 53,3 |  |  | 3 | 2 |
| **MŠ IVANSKA - PN** |  |  |  |  |  |  |
| klasična učionica - Hrvatski jezik | 2 | 53,3 |  |  | 2 | 3 |
| klasična učionica s kabinetom Likovna kultura /Glazbena kultura |  |  | 1 | 100,6 | 2 | 2 |
| klasična učionica - Engleski jezik | 1 | 51,3 |  |  | 3 | 2 |
| klasična učionica - Matematika | 2 | 53,3 |  |  | 2 | 2 |
| klasična učionica s kabinetom - Priroda/ Biologija/ Kemija |  |  | 1 | 86,7 | 2 | 2 |
| klasična učionica - Povijest /Geografija | 1 | 53,3 |  |  | 2 | 2 |
| klasična učionica s kabinetima Tehnička kultura/ Fizika |  |  | 1 | 78,2 | 3 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 70 |  |  | 2 | 2 |
| Njemački jezik | 1 | 37,5 |  |  | 2 | 2 |
| Informatika |  |  | 1 | 70,3 | 2 | 2 |
| **UKUPNO** | 15 | 915 | 1 | 335,8 |  |  |
| **PŠ Narta** |  |  |  |  |  |  |
| klasična učionica | 1 | 58 |  |  | 2 | 2 |
| klasična učionica – 1./3. razred | 1 | 52 |  |  | 2 | 2 |
| klasična učionica | 1 | 20 |  |  | 2 | 1 |
| klasična učionica – 2./4.razred | 1 | 52 |  |  | 2 | 2 |
| **UKUPNO** |  | 182 |  |  |  |  |
| **PŠ Donja Petrička** |  |  |  |  |  |  |
| klasična učionica – 1.-4. razred | 1 | 54 |  |  | 2 | 2 |
| klasična učionica | 1 | 54 |  |  | 1 | 1 |
| **UKUPNO** |  | **108** |  |  |  |  |
| **PŠ Stara Ploščica** |  |  |  |  |  |  |
| klasična učionica | 1. | 72 |  |  | 2 | 2 |
| **UKUPNO** |  | **72** |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, 51-70%..**2**, 71-100%..**3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Prostor** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **OSTALO** |  |  |  |  |
| knjižnica i čitaonica | 1 | **70,5** | 3 |  |
| uredi | 5 | **104** | 3 |  |
| sanitarni čvor | 2 | **58** | 3 |  |
| prostor za garderobu | 1 | **8,3** | 2 |  |
| arhiva | 1 | **23.4** | 2 |  |
| zbornica | 1 |  | 3 |  |
| šk. kuhinja s ulazom | 1 | **48** | 2 |  |
| blagovaonice | 2 | **75** | 2 |  |
| hodnici sa stepeništem | 6 | **300** | 2 |  |
| hol s ulazom | 1 | **101** | 2 |  |
| radionica za domara | 1 | **26** | 3 |  |
| kotlovnica | 1 | **37** | 3 |  |
| prostor za prijem roditelja | 1 | **26** | 2 |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |
| **PŠ NARTA** |  |  |  |  |
| šk. kuhinja i blagovaonica | 1 | 48 | **2** |  |
| zbornica | 1 | 14 | **2** |  |
| sanitarni čvor | 1 | 32 | **3** |  |
| hodnik | 3 | 43 | **2** |  |
| ostava | 1 | 6 | **2** |  |
| spremište | 1 | 15 | **1** |  |
| **UKUPNO** |  | **158** |  |  |
| **PŠ Donja Petrička** |  |  |  |  |
| zbornica | 1 | 29 | **2** |  |
| hodnik | 1 | 28 | **2** |  |
| sanitarni čvor | 1 | 25 | **3** |  |
| spremište | 1 | 13 | **2** |  |
| **UKUPNO** |  | **95** |  |  |
| **PŠ Stara Ploščica** |  | **203** |  |  |
| hodnik | 1 | 16 | **2** |  |
| sanitarni čvor | 1 | 12 | **3** |  |
| spremište | 1 | 16 | **1** |  |
| **UKUPNO** |  | **44** |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, 51-70%..**2**, 71-100%..**3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **prostor** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** |  |
| **Školsko-športska dvorana** |  |  |  |  |
| igralište | 1 | 1080 | 3 |  |
| tribine s ulazom | 1 | 240 | 3 |  |
| sanitarni čvor | 3 | 65 | 3 |  |
| svlačionice | 4 | 54 | 3 |  |
| prostor za učitelja | 1 | 18 | 2 |  |
| spremište za opremu | 2 | 56 | 2 |  |
| sala za sastanke | 1 | 29 | 2 |  |
| zajednički prostor | 1 | 20 | 1 |  |
| prostor za fitnes | 1 | 146 | 1 |  |
| kotlovnica | 1 | 23 | 3 |  |
| hol i hodnici sa stepenicama | 3 | 145 | 3 |  |
|  |  | **1876** |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, 51-70%..**2**, 71-100%..**3**

**1.3. Školski okoliš**

Zgrada matične škole i podružnica okružene su većim zelenim površinama. Zelene površine treba redovito kositi, a cvjetnjake održavati. Prema financijskim mogućnostima to će u narednom razdoblju biti teško jer s raspoloživim sredstvima jedva podmirujemo troškove energenata i najosnovnijih školskih potreba. Plan uređenja parka i dvorišta matične škole planira se u skladu s mogućnostima. Tijekom godine vodit će se briga da je unutarnji prostor škole čist, a aktivnost uređenja provodit će učitelji uz pomoć pomoćnog tehničkog osoblja i učenika.

Brigu o čistoći vanjskih površina i prilaznih putova te poslove čišćenja obavljaju spremačice i domari uz povremenu pomoć učenika kako u matičnoj školi tako i u podružnicama.

Sve podružnice imaju vanjska travnata igrališta na kojima se odvija nastava Tjelesne i zdravstvene kulture za lijepog vremena. Igrališta se održavaju u skladu s financijskim mogućnostima škole.

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

U prošloj školskoj godini iz donacije Općine Ivanska kupljen je interaktivni ekran koji je smješten u učionicu 1. razreda MŠ za potrebe održavanja nastave. U sklopu energetske obnove nabavljen je printer i skener za potrebe administracije. Zamijenjene su dvije dotrajale kosilice u područnim odjelima.

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

U planu je pripremanje dokumentacije za prijavu PO Narta na natječaj za energetsku obnovu u sklopu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. Planiramo se javljati na natječaje kako bi mogli započeti s uređenjem školskog dvorišta matične škole. Projekt okretišta za školske autobuse će biti realiziran ako županija bude u mogućnosti sufinancirati ga zajedno s Općinom Ivanska.

1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM**

**ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2021./22.**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
     1. **Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R RED.  BR. | IME I PREZIME | ZVANJE | PREDAJE  PREDMET | NAPOMENA |
| 1. | TOMISLAV ANŽLOVAR | DIPL. TEOLOG | VJERONAUK | 8 h/tj |
| 2. | EMINA BARIĆ | PROF.NJEM. I RUS.JEZ. | NJEMAČKI JEZIK | 20h/tj.rod.dop |
| 3. | JASMINA BUKVIĆ STANKIĆ | DIPL.UČIT. S LIK. KU | LIKOVNA KULTURA | 4h/tj. |
| 4. | DUBRAVKO CAJNER | PROF. GEOGR.-POV. | GEOGRAFIJA i POVIJEST |  |
| 5. | ĐURĐICA CINDRIĆ | UČITELJ RAZ. NAST. | RAZREDNA NASTAVA |  |
| 6. | MAJA GRGIĆ CVITKOVIĆ | DIPL. UČ. S INFORMATIKOM | INFORMATIKA | Rod.dop. |
| 7. | DAMIR DONČEVIĆ | ING.ELEKTROTEH. | TEHNIČKA KULTURA | 16 h/tj |
| 8. | VERONIKA JAVOR | DIPL.UČIT.S ENGLESKOG J. | ENGLESKI JEZIK | Na zamjeni |
| 9. | JASMINKA DOŠEN | DIPL.UČIT. S POV. | RAZREDNA NASTAVA |  |
| 10. | MARINA ĐURAN FERENČAK | DIPL. UČITELJ | RAZREDNA NASTAVA |  |
| 11. | TEA GRGIĆ | MAG. NUTRICIONIZMA | PRIRODA | Rod. dop. |
| 12. | ANDREA HAMAN | DIPL.UČIT.S ENG. JEZ | ENGLESKI JEZIK |  |
| 13. | JELENA HAISTOR | DIPL. UČITELJ | RAZREDNA NASTAVA. |  |
| 14. | ANJA HORVATINOVIĆ | BACC. INFORMATIKE | INFORMATIKA | Na zamjeni |
| 15. | GORANKA KRIŽAN | PROF. HRV.JEZ.I KNJ. | HRVATSKI JEZIK |  |
| 16. | SANELA LAIĆ | DIPL. UČITELJ | RAZREDNA NASTAVA. |  |
| 17. | MIRKO LEKIĆ | DIPL.UČIT. S LIK. KU | LIKOVNA KULTURA | 10 h/tj. |
| 18. | JOSIPA LUČKI POPOVIĆ | PROF. GLAZ. KULT. | GLAZ. KL. | 28 h/tj. |
| 19. | IVANA MEDVED | DIPL.UČIT. S ENGL.JEZ. | ENG.JEZ. | Rod. dop. |
| 20. | KATARINA MLINARIĆ | DIPL.UČIT. S POV. | RAZREDNA NASTAVA. |  |
| 21. | IVAN NIKOLIĆ | MAG. KINEZIOLOG. | TZK |  |
| 22. | TATJANA NOVAKOVIĆ | PROF. KEMIJE | KEMIJA | 8 h/tj. |
| 23. | MIRJANA OŽEGOVIĆ | DIPL. KATEH./PSIH. | VJERONAUK |  |
| 24. | MARINA PETRIĆ | UČITELJ. RAZ.NAS. | RAZREDNA NASTAVA |  |
| 25. | MARTINA ŠARIĆ | DIPL.UČIT. S MATEM. | MATEMEMATIKA |  |
| 26. | KATICA ŠARLIJA | PROF. HRV.JEZ.I KNJ. | HRVATSKI JEZIK |  |
| 27. | IVANA ŠOŠTARKO | PROF. BIOLOG. | PRIRODA | 13 h/tj. |
| 28. | ANA ŠPOLJAR KIĐEMET | DIPL.UČIT. S ENG.JEZ. | RAZREDNA NASTAVA |  |
| 29. | SLAĐANA TEKAIĆ | PROF. INFORMATIKE | INFORMATIKA |  |
| 30. | ARMANDO TRIBUSON | MAG. EDUK. FIZ. | FIZIKA | 14h/tj. |
| 31. | IVANA VOZDECKI | DIPL.UČIT. S MATEM. | MATEMEMATIKA |  |
| 32. | RENATA ZEMČAK | PROF. POVIJESTI | POVIJEST |  |
| 33. | ANDREJA ŽUNIĆ | DIPL. UČITELJICA | RAZREDNA NASTAVA | Na zamjeni |
| 34 | SNJEŽANA COHA | SURADNIK U INDOK | NJEMAČKI JEZIK | na zamjeni |
| 35. | ANA FIŠTREK | MAG. HJ I KNJIŽEVNOSTI | PRIRODA | na zamjeni |

**2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | OBAVLJA POSLOVE | ZVANJE |
| SUNČICA ĐURIČIĆ-KOCIJAN | RAVNATELJICA | DIPL.UČITELJ |
| ŽELJKA MODRIĆ | PEDAGOGINJA | DIPL. PEDAGOG |
| TANJA NAĐ | KNJIŽNIČARKA | DIPL.UČ. S HJ i DIPL. BIBLIOTEKAR |
| DIJANA KRAJCAR MAGDIĆ | DEFEKTOLOGINJA | PROF. SOC. PEDAGOG |

**2.1.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi**

U šk. godini 2021./22. dvoje učenika ostvarilo je pravo na pomoćnika u nastavi. Pomoćnike u nastavi sufinancira BBŽ iz projekta Uz potporu sve je moguće, faza IV. Rad pomoćnika u nastavi obuhvaća neposrednu pomoć u školskim aktivnostima tijekom odgojno-obrazovnog procesa u školi i izvanučioničnim oblicima nastave. Pomoćnici radne zadatke izvršavaju na temelju uputa stručne službe škole i učitelja s ciljem povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | STRUKA | TJEDNO ZADUŽENJE |
| DIANA DEČUR | MATURANTICA GIMNAZIJE | 30 |
| IVONA JERGOVIĆ | MAG.ING. HORTIKULTURE | 30 |

**2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

Na početku školske godine 2021./2022. u OŠ Ivanska nema pripravnika.

**2.2 Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME | OBAVLJA POSLOVE | ZVANJE | NAPOMENA |
| IVANKA BARAŠČUK | SPREMAČICA | KOŽAR | S.Plošćica; 20 h/tjedno |
| DANIELA BINIČKI | TAJNICA | UPRAV. PRAV. |  |
| TAJANA ĐURIČIĆ | SPREMAČICA | MLJEKAR-SIRAR |  |
| MIRJANA HRGOVIĆ | KUHARICA | KUHARICA |  |
| SNJEŽANA KESERIN | VOD. RAČUNOVOD. | EKONOM TEHNIČAR |  |
| KATICA KRALJ | SPREMAČICA | RADNICA | Narta, 20 h/tjedno |
| SLAVICA LUPIĆ | SPREMAČICA | RADNICA |  |
| NADA MEDAČ | SPREMAČICA | KONDITOR | D. Petrička, 20 h/tjedno |
| ANA ŠIKLJAN | KUHARICA | KUHARICA | Narta; 20 h/tjedno |
| MATO MRAZ | LOŽAČ-DOMAR | LOŽAČ |  |
| SILVIJA MRAZ | SPREMAČICA | RADNICA | 20 h/tjedno |
| ANITA RAK | POMOĆNA KUHARICA | PRIPREMATELJ JEDNOST. JELA |  |
| DRAŽENKA SKUKAN | SPREMAČICA | PRODAVAČICA |  |
| DAMIR BARIĆ | DOMAR | VODOINSTALATER | 20 h/ tjedno |
|  |  |  |  |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**
     1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Bonus** | **Ukupno neposr. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** |
| **Tjedno** |
|  | Marina Đuran-Ferenčak | 1.r.. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 |
|  | Marina Petrić | 2.r. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 |
|  | Jelena Haistor | 3.r. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 |
|  | Jasminka Došen | 4. r. | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 20 | 20 | 40 |
|  | Ana Špoljar Kiđemet | 1. i 3. r. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 |
|  | Sanela Laić | 2. i 4.r. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 |
|  | Katarina Mlinarić | 2.i 3.r. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 |
|  | Đurđica Cindrić  (Andrea Žunić) | 1.- 4.r. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razred-nik** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Bonus** | **Radna obveza** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Posebni poslovi** | **Ukupno nep. rad** | **Ostali poslovi** | **Ukupno** |
|  | | | |  |
|  | Katica Šarlija | Hrvatski jezik | **-** | **5.a, 5.b, 7.a, 7.b** | | | | **18** | **-** | **-** | **-** | **1** | **2** | **1** | **-** | **22** | **18** | **40** |
|  | Goranka Križan | Hrvatski jezik | **2**  **(8.r)** | **6.a, 6.b, 8.r,** | | | | **14** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** | **1** | **1** | **22** | **18** | **40** |
|  | Mirko Lekić | Likovna  kultura | **-** | **5.a,5.b,6.a,6.b, 8.b** | | | | **5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **6** | **4** | **10** |
|  | Josipa Popović Lučki | Glazbena kultura | **2**  **(5.a)** | **4.MŠ, 5.a, 5.b, 6.a,6.b,7.a, 7.b, 8.** | | | | **8** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **4** | **-** | **15** | **13** | **28** |
|  | Andrea Haman | Engleski jezik | **2 (6.a)** | **1., 2.,4. MŠ,6 a,6.b, 8., KO:1.-4.PO S. Ploščica, KO:2. i 3. D. Petrička** | | | | **19** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** | **23** | **17** | **40** |
|  | Ivana Medved  (Veronika Javor) | Engleski jezik | **-** | **3. r.MŠ, 5.a, 5.b,7.a, 7.b, KO: 1./3.r.; 2./4.r. Narta** | | | | **18** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** | **1** | **-** | **23** | **17** | **40** |
| 7. | Martina Šarić | Matematika | **2 (6.b)** | **6.a, 6.b, 8.r,** | | | | **12** | **-** | **-** | **3 RV** | **2** | **2** | **1** | **-** | **22** | **18** | **40** |
| 8. | Ivana Vozdecki | Matematika | **2 (5.b)** | **5. a,5.b, 7.a, 7.b** | | | | **16** | **-** | **-** | **2 ZNR** | **1** | **1** | **-** | **-** | **22** | **18** | **40** |
| 9. | Tea Grgić  (njezina zamjena) | Priroda | **-** | **5.b, 6.a, 6.b** | | | | **5,5** | **-** | **-** | **-** |  |  | **1** | **-** | **6,5** | **4,5** | **11** |
| 10. | Ivana Šoštarko | Priroda/ Biologija | **-** | **5.a, 8.r., 7.a, 7.b** | | | | **7,5** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **8,5** | **4,5** | **13** |
| 11. | Tatjana Novaković | Kemija | **-** | **7.r., 8.a, 8.b** | | | | **4+2** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **5** | **3** | **8+3** |
| 12. | Armando Tribuson | Fizika | **-** | **7.r., 8.a, 8.b** | | | | **6** | **-** | **-** | **-** | **2** | **1** |  | **-** | **9** | **5** | **14** |
| 13. | Dubravko Cajner | Povijest/ Geografija | **2 (7.b)** | **PO:** **6.a; 7.a, 7.b**  **GE: 5. – 8.r.** | | | | **19** | **-** | **-** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **24** | **16** | **40** |
| 14. | Renata Zemčak | Povijest | **-** | **6.b,8.,5.a,5.b** | | | | **8** | **-** | **-** | **-** |  | **1** | **1** | **-** | **10** | **6** | **16** |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razred-nik** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Bonus** | **Radna obveza** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Posebni poslovi** | **Ukupno nep. rad** | **Ostali poslovi** | **Ukupno** |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |  |
| 15. | Damir Dončević | Tehnička kultura | **-** | **5.a,5.b,6.a,6.b,8.,7.a,7.b** | | | | **7** | **-** | **-** | **1** |  |  | **1** | **2** | **11** | **5** | **16** |
| 16. | Ivan Nikolić | TZK | **2 (7.a)** | **5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,**  **7.b, 8.r.** | | | | **14** | **-** | **-** | **2**  **ŠŠD** | **-** | **-** | **6** | **-** | **24** | **16** | **40** |
| 17. | Slađana Tekaić | Informatika | **-** | **1.-4.r. MŠ; 5.-8.r.** | | | | **8** | **14** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **24** | **16** | **40** |
| 18. | Maja Grgić Cvitković  (Anja Horvatinović) | Informatika | **-** | **KO:1.-4.PO S. Ploščica, KO:2. i 3.r.D. Petrička; KO: 1.-4.r. Narta** | | | | **-** | **6** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |  | **7** | **5** | **12** |
| 19. | Mirjana Ožegović | RKT Vjeronauk | **-** | **1.-4.r.MŠ; 5.a,5.b, 6.a, 6,b,7.a/ b, KO:1.-4.PO S. Plošćica** | | | | **-** | **22** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** |  | **24** | **16** | **40** |
| 20. | Tomislav Anžlovar | RKT Vjeronauk | **-** | **8.r., KO:2. i 3.r.**  **D. Petrička;** | | | | **-** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |  | **5** | **3** | **8** |
| 21. | Emina Barić  (Snježana Coha) | Njemački jezik | **-** | **4.r.,5.r.,6.r.,7.r.,8.r.** | | | | **-** | **10** | **-** | **-** | **-** |  | **1** | **-** | **11** | **9** | **20** |

**U ovoj školskoj godini svaki zaposlenik s punim radnim vremenom obvezan je ostvariti:**

**-** radni dani **–** 252 x 8 = 2016

- sati godišnjeg odmora – 30 x 8 = 240

- blagdani i državni praznici u radne dane – 9 x 8 = 72

- subote i nedjelje tijekom školske godine – 103 x 8 = 824

**Za zaposlenike s nepunim radnim vremenom zaduženje se proporcionalno umanjuje.**  Svakom učitelju izdat će se Odluka o tjednim radnim obvezama u okviru ugovorenog tjednog radnog vremena. Odluke se, kao prilog GPP-u, čuvaju u školi. Posebnim poslovima ili poslovima prema posebnim zakonima zaduženi su:

- D. Cajner - sindikalni povjerenik (2h/tj.), - I. Vozdecki - povjerenik Zaštite na radu (4h/tj.) - M. Šarić - predstavnik Radničkog vijeća (6h/tj. - S. Tekaić - administrator e-dnevnika (2h/tj.) - D.Dončević - podrška uporabi IKT–a (2h) - G. Križan - satničarka

Ostala zaduženja zaposlenika u šk. god. 2021./22. koja proizlaze iz potreba organizacije rada škole sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i obavljaju se u okviru ugovorenog radnog vremena

Prekovremeni sati u školskoj godini 2021./22. zbog organizacijskih razloga planiraju se iz Kemije u količini 2 sata redovite nastave, iz Engleskog jezika dok traje potreba te u slučaju potrebnih zamjena opravdano nenazočnih učitelja i drugih zaposlenika.

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Sunčica Đuričić - Kocijan | dipl. učiteljica RN | ravnateljica | 40 | 2088 |
| 2. | Željka Modrić | dipl. pedagog | pedagog | 40 | 2088 |
| 1. D | Dijana Krajcar Magdić | prof. soc. pedagog | defektolog | 40 | 2088 |
| 4. | Tanja Nađ | dipl. bibl. i dipl učiteljica RN i HJ | knjižničarka | 40 | 2088 |

**2.3.4.** **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Broj sati**  **dnevno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | IVANKA BARAŠČUK | KOŽAR | SPREMAČICA | 4 | 1044 |
| 2. | DANIELA BINIČKI | UPRAV. PRAV. | TAJNICA | 8 | 2088 |
| 3. | TAJANA ĐURIČIĆ | MLJEKAR-SIRAR | SPREMAČICA | 8 | 2088 |
| 4. | MIRJANA HRGOVIĆ | KUHARICA | KUHARICA | 8 | 2088 |
| 5. | SNJEŽANA KESERIN | EKONOM TEH. | VOD. RAČUNOVOD. | 8 | 2088 |
| 7. | KATICA KRALJ | RADNICA | SPREMAČICA | 4 | 1044 |
| 8. | SLAVICA LUPIĆ | RADNICA | SPREMAČICA | 8 | 2088 |
| 9. | NADA MEDAČ | KONDITOR | SPREMAČICA | 4 | 1044 |
| 10. | MATO MRAZ | LOŽAČ | LOŽAČ-DOMAR | 8 | 2088 |
| 11. | SILVIJA MRAZ | RADNICA | SPREMAČICA | 4 | 1044 |
| 12. | ANITA RAK | PRIPREMATELJ JEDNOST. JELA | POMOĆ. KUHAR. | 8 | 2088 |
| 13. | DRAŽENKA SKUKAN | PRODAVAČICA | SPREMAČICA | 8 | 2088 |
| 14. | ANA ŠIKLJAN | KUHARICA | KUHARICA | 4 | 1044 |

U iskazane sate godišnjeg zaduženja **ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika** uključeni su (razmjerno tjednoj normi):

- radni dani – 252 x 8 = 2016

- sati godišnjeg odmora – 30 x 8 = 240

- blagdani i državni praznici u radne dane – 9 x 8 = 72

- subote i nedjelje tijekom školske godine – 103 x 8 = 824

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**3.1. Organizacija smjena**

Nastava u MŠ održava se u jutarnjem terminu od 8.00 – 14.00h

Nastava u područnim odjelima održavati će se prema sljedećem rasporedu:

* PO Narta i PO Donja Petrička u 1. smjeni 7.30 – 12.40 h
* PO Stara Ploščica u 1. smjeni 8.00 – 13.10 h

**3.2. Dežurstva učitelja**

Dežurstvo učitelja i stručnih suradnika proporcionalno je radnom vremenu. Poslovi dežurstva obuhvaćaju: prijem učenika u školu, dežuranje u vrijeme malih odmora, za vrijeme velikog odmora, slobodno vrijeme do polaska kući učenika putnika i ispraćaj na autobusnu stanicu. Prema Kućnom redu škole učenici nisu uključeni u dnevno dežurstvo. Dio dežurstva provodi pomoćno tehničko osoblje. U područnoj školi svakoga tjedna dežurna je jedna učiteljica.

**3.3.**  **Prehrana učenika**

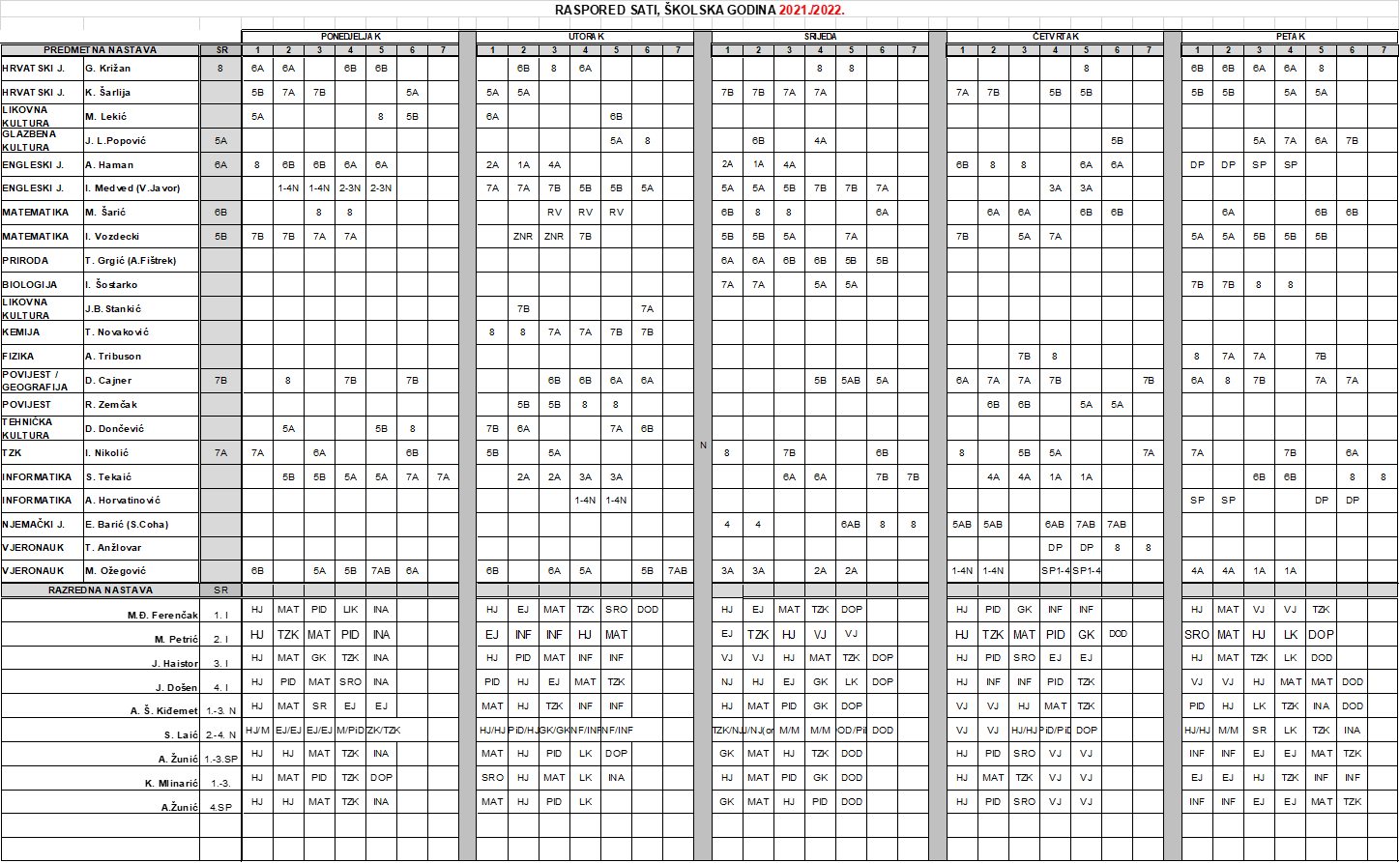
Za učenike 1. – 8. r. MŠ i PO Narta obrok se priprema u školskoj kuhinji MŠ i PO Narta. Za učenike PO Stara Ploščica i PO Donja Petrička obrok će se dostavljati iz matične škole. U ovoj šk. god za 65 učenika koji udovoljavaju kriterijima prehrana će biti sufinancirana iz projekta preko natječaja EU „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“, koji provodi Županija. Za 38 učenika koji zadovoljavaju kriterije , a nisu ušli u projekt, prehranu će sufinancirati županija iz projekta Školski obrok za sve. Za učenike koji nemaju sufinanciranu prehranu, prehranu financiraju roditelji.

Škola je iskazala interes Bjelovarsko-bilogorskoj županiji za sudjelovanjem u projektu „Shema školsko voće, povrće, mlijeko i mliječni proizvodi u šk. god. 2021./22.

**3.4. Prijevoz učenika putnika**

Školi gravitiraju sela i zaseoci bez redovne prometne povezanosti pa se za dolazak i odlazak iz škole organizira đački prijevoz u suradnji s Upravnim odjelom BBŽ-e i prijevoznikom Čazmatrans-Nove iz Čazme sukladno članku 69. Zakona o odg. i obraz. u osnovnoj i srednjoj školi. U školu svakodnevno putuju učenici iz 4 smjera i prijevoz učenika je u suglasju s početkom i završetkom nastave.

* 1. **Raspored sati**

****

* 1. **Godišnji kalendar rada**

Prema Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja RH o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022.

(NN br.:57./20. od 26.4.2021.) planira se Godišnji kalendar rada škole za šk. god. 2021.-2022.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNO**  **RAZDOBLJE** | **MJESEC**  **U GOD.** | **UKUPNO**  **DANA** | **RADNI**  **DANI** | **NASTAVNI**  **RAD. DANI** | **UČENIČKI**  **PRAZNICI** | **BLAGD.**  **U RAD. DAN** | **NERADNI**  **DANI (s,n)** |
|  | 09.2021. | 30 | 22 | 19 | 3 | 0 | 8 |
| **Nastavna šk. god.:** | 10.2021. | 31 | 21 | 20 | 0 | 0 | 10 |
| **od 6.9.2021.** | 11.2021. | 30 | 20 | 17 | 2 | 2 | 8 |
| **do 20.6.2022.** | 12.2021. | 31 | 23 | 17 | 6 | 0 | 8 |
|  | 01.2022. | 31 | 20 | 16 | 4 | 1 | 10 |
|  | 02.2022. | 28 | 20 | 15 | 5 | 0 | 8 |
|  | 03.2022. | 31 | 23 | 23 | 0 | 0 | 8 |
| **Školska godina:** | 04.2022. | 30 | 21 | 16 | 6 | 1 | 8 |
| od 1.9.2021. | 05.2022. | 31 | 21 | 21 | 0 | 1 | 9 |
| do 31.8.2022. | 06.2022. | 30 | 21 | 12 | 6 | 2 | 8 |
|  | 07.2022. | 31 | 22 | 0 | 22 | 0 | 10 |
|  | 08.2022. | 31 | 21 | 0 | 21 | 2 | 8 |
| UKUPNO: | 12 | 365 | 252 | **176** | 75 | 9 | 103 |

**NASTAVA SE USTROJAVA U DVA (2) POLUGODIŠTA**:

- 1. POLUGODIŠTE traje 6. rujna – 23. prosinca 2021. godine

- 2. POLUGODIŠTE traje 10. siječnja – 20. lipnja 2022. godine

- JESENSKI ODMOR učenika počinje 2. studenoga 2021., a završava 3. studenoga 2021. god.

- 1. DIO ZIMSKOG ODMORA učenika počinje 24. prosinca 2021., a završava 7. siječnja 2022.god.

- 2. DIO ZIMSKOG ODMORA učenika počinje 21. veljače 2022., a završava 25. veljače 2022.god.

- PROLJETNI ODMOR učenika počinje 14. travnja 2022., a završava 22. travnja 2022.god.

- LJETNI ODMOR učenika počinje 23. lipnja 2022., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit te koji imaju dopunski nastavni rad.

S obzirom da je po kalendaru rada moguć veći broj nastavnih dana (178 nastavnih dana), Godišnjim kalendarom rada planirana su 176 nastavnih radna dana i 2 nenastavna radna dana.

- nenastavni dani se planiraju 1.10.2021. i 19.11.2021.

- neradni dani su: subote i nedjelje (103)

- blagdani u radne dane (9) su: 1.11.2021. Svi sveti; 18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, 6.1.2022. Sveta tri kralja, 5.4.2022. Uskrsni ponedjeljak, 30.5.2022. Dan državnosti, 16.6.2022. Tijelovo, 22.6.2022. Dan antifašističke borbe, 5.8.2021. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, 15.8.2022. Velika Gospa

Dan škole planira se obilježiti 25.5.2022.god.

Godišnji odmor radnika planira se 11.7.2022.- 19.8.2022.god. (30 radnih dana).

* 1. **Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

Razredni odjeli u školskoj godini 2021./22. ustrojeni su temeljem Odluke o broju razrednih odjela u OŠ Ivanska ( KLASA:602-02/21-02/213, URBROJ:2103-1-05-21-3), Upravni odjel za obrazovanje kulturu i šport od 9.7.2021. god.

Prema Odluci OŠ Ivanska broji 15 razrednih odjela, od čega 11 čistih i 4 kombinirana, kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLA** | **RAZ.** | **BR. UČ.** | **M / Ž** | **BR. ODJEL.** | **DAR.** | **RPPSIP/ RPIP** | **RAZREDNIK** |
| IVANSKA | 1. | 14 | 10/4 | 1 čo | / | 0 / 1 | M. Đ. FERENČAK |
|  | 2. | 15 | 8 / 7 | 1 čo | **/** | 0 / 0 | M. PETRIĆ |
|  | 3. | 19 | 10 / 9 | 1 čo | / | 1 / 0 | J. HAISTOR |
|  | 4. | 10 | 3 / 7 | 1 čo | / | 0 / 0 | J. DOŠEN |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno: | **1.-4.** | **58** | **31 / 27** | **4 čo** | **0** | **1 / 1** |  |
| NARTA | 1. | 9 | 2 / 7 |  | / | 0 / 0 | A. Š. KIĐEMET |
|  | 2. | 5 | 1 / 4 | / | / | 0 / 0 | S.LAIĆ |
|  | 3. | 2 | 0 / 2 |  | / | 0 / 0 | A. Š. KIĐEMET |
|  | 4. | 4 | 0 / 4 |  | / | 0 / 0 | S.LAIĆ |
| Ukupno: | **1.-4.** | **20** | **3/ 17** | **2ko** | **0** | **0/ 0** |  |
| D.PETRIČKA | 1. | 0 | 0 / 0 | / | / | 0 / 0 |  |
|  | 2. | 1 | 0 /1 | / | / | 0 / 0 |  |
|  | 3. | 2 | 1 / 1 | / | / | 0 / 0 |  |
|  | 4. | 0 | 0 / 0 | / | / | 0/0 |  |
| Ukupno: | **1.-4.** | **3** | **1 / 2** | **1 ko** | **0** | **0** | K. MLINARIĆ |
| S.PLOŠĆICA | 1. | 1 | 0 / 1 |  |  | 0 / 0 |  |
|  | 2. | 2 | 1 / 1 |  |  | 0 / 0 |  |
|  | 3. | 2 | 1 / 1 |  |  | 0 / 0 |  |
|  | 4. | 2 | 2 / 0 |  |  | 0/0 |  |
| Ukupno: | **1.-4.** | **7** | **4 / 3** | **1 ko** | **0** | **0** | Đ. CINDRIĆ/ A. ŽUNIĆ (zamjena) |
| SVEUKUPNO: | **1. - 4.** | **88** | **39/49** | **4 čo + 4ko** | 0 | **1 / 1** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLA** | **RAZ.** | **BR. UČ.** | **M / Ž** | **BR. ODJEL.** | **DAR.** | **RPPSIP/RPIP** | **RAZREDNIK** |
| IVANSKA | 5.a | 13 | 7 / 6 | 1čo |  | 2 / 0 | J. L. POPOVIĆ |
|  | 5.b | 14 | 7 / 5 | 1čo |  | 1 / 0 | I. VOZDECKI |
| **Ukupno:** | **5.** | **27** | **14 / 11** | **2čo** |  | **3 / 0** |  |
|  | 6. a | 14 | 8 / 6 | 1čo |  | 1 / 1 | A. HAMAN |
|  | 6. b | 13 | 5 / 8 | 1čo |  | 1 /1 | M. ŠARIĆ |
| **Ukupno:** | **6.** | **27** | **13 /14** | **2 čo** | **/** | **2 / 2** |  |
|  | 7.a | 11 | 8 / 3 | 1čo | / | 2 / 2 | I. NIKOLIĆ |
|  | 7.b | 12 | 6 / 6 | 1čo | 0 | 2 / 1 | D. CAJNER |
| **Ukupno:** | **7.** | **23** | **14 / 9** | **2 čo** | / | **4 /3** |  |
|  | 8.a | 20 | 10 / 10 | 1čo | / | 3 / 1 | G. KRIŽAN |
| **Ukupno:** | **8.** | **20** | **10 / 10** | **1čo** | **/** | **3 / 1** |  |
| **UKUPNO:** | **5. - 8.** | **97** |  |  |  |  |  |
| **Sveukupno:** | **1. - 8.** | **185** | **92 / 93** | **11 čo /4 ko** | **0** | **12 / 6** |  |

**3.7.1. Nastava u kući**

Do početka šk. god. 2021./2022. **nije se ukazala potreba** organiziranja „nastave u kući“. Ako se tijekom školske godine ukaže, naknadno ćemo uz suglasnost MZO-a za učenike kojima je to potrebno utvrditi program, godišnji i tjedni broj planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu) i mjesto ostvarivanja programa.

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I**

**OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠKOLA | MŠ IVANSKA | | | | PO NARTA | | | PO D.PETRIČKA | PO  S.PLOŠČICA | UK.PLAN |
| PRED./ RAZ. | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. /3. | 2. | 4. | 2., 3., | 1. – 4. | 4 ČO+4 KO |
| HRVATSKI JEZ. | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | | 175 | 175 | 1 400 |
| LIKOVNA KUL. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | 35 | 35 | 280 |
| GLAZBENA K. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35\* | | 35\* | 35\* | 280 |
| MATEMATIKA | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | | 140 | 140 | 1 120 |
| PRIR. I DRUŠT. | 70 | 70 | 70 | 105 | 105# | 105# | | 105# | 105# | **735** |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 70 | 105# | 105# | | 105# | 105# | 805 |
| ENGLESKI J. | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | | 70 | 70 | 560 |
| UKUP.RED.NAS. | 630 | 630 | 630 | 630 | 665 | 665 | | 665 | 665 | **5180** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET / RAZRED | 5. a | 5. b | 6. a | 6. b | 7.a | 7.b | 8.a | UKUPNO  5.-8. | SVEUKUPNO  1.-8. |
| HRVATSKI JEZIK | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 1 120 | 2 520 |
| LIKOVNA KULTURA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 245 | 525 |
| GLAZBENA KULTURA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 245 | 525 |
| ENGLESKI JEZIK | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 735 | 1 295 |
| MATEMATIKA | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 980 | 2 100 |
| PRIRODA | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | / | / | / | 245 | 245 |
| BIOLOGIJA | / | / | / | / | 70 | 70 | 70 | 210 | 210 |
| KEMIJA | / | / | / | / | 70 | 70 | 70 | 210 | 210 |
| FIZIKA | / | / | / | / | 70 | 70 | 70 | 210 | 210 |
| POVIJEST | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 490 | 490 |
| GEOGRAFIJA | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 455 | 455 |
| TEHNIČKA KULTURA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 245 | 245 |
| TJELESNO-ZDR. KULT. | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 490 | 1 295 |
| INFORMATIKA | 70 | 70 | 70 | 70 | / | / | / | 280 | 280 |
| **UKUPNO** | **840** | **840** | **875** | **875** | **910** | **910** | **910** | **6 160** | **11 340** |

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠKOLA | MŠ IVANSKA | | | | | | | | PO NARTA | | PO DONJA  PETRIČKA | PO STARA  PLOŠČICA | MŠ i PO | PLAN  TJ. SAT. | BR. O-O  SKUP**.** | UKUP. GOD.  SATI NAST. |
| RAZRED:  PREDMET: | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.**  **a,b** | **6.**  **a,b** | **7.**  **a,b** | **8.**  **a,** | **1. / 3.** | **2./4.** | **2./3.** | **1. – 4.** | **4.** |  |  |  |
| VJERONAUK | **70** | **70** | **70** | **70** | **140** | **140** | **70** | **70** | **70** | / | **70** | **70** | **/** | **26** | **13** | **910** |
| NJEMAČKI JEZ. | **/** | **/** | **/** | **70\*** | **70** | **70** | **70** | **70** | **/** | **70\*** | **/** | / | **70\*** | **10** | **5** | **350** |
| INFORMATIKA | **70** | **70** | **70** | **70** | **/** | **/** | **140** | **70** | **70** | **70** | **70** | **70** | **/** | **22** | **11** | **770** |
| UKUP. IZB. NAST. | **140** | **140** | **140** | **210** | **210** | **210** | **280** | **210** | **140** | **140** | **240** | **140** | **70\*** | **58** | **29** | **2030** |

Izborna nastava Njemačkog jezika odvija se u 5 odg.-obraz. skupina, tj. u jednoj grupi četvrti, peti, šesti, sedmi i osmi razred. Izborna nastava Vjeronauka organizirana je u 13 odgojno-obrazovnih skupina 1. – 8. razreda. Izborna nastava Informatike organizirana je u 11 odgojno-obrazovnih skupina od 1. do 4. r. te 7-ih i 8-ih razreda.

\*Izborna nastava Njemačkog jezika za učenike 4. razreda podružnica Narta izvodit će se u matičnoj školi Ivanska kada će dozvoljavati epidemiološka situacija. Predviđeno je da navedeni predmet učenici slušaju srijedom u matičnoj školi.

Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja te pripremanje za nastavu izvršavat će se prema Uputama za provedbu cjelovite kurikularne reforme „Škola za život“, školskom kurikulumu te uputama stručnih savjetnika.

Školska godina 2021./2022. počinje s nestručno zastupljenom nastavom iz Njemačkog jezika, Prirode i Informatike do popune upražnjenog postojećeg radnog mjesta po natječaju (ako se na natječaj javi stručna osoba).

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Dopunska nastava u školskoj godini 2021./22. planira se izvoditi s učenicima 1.- 8. razreda koji teže savladavaju nastavno gradivo. U razrednoj nastavi dopunska nastava bit će organiziranaiz Hrvatskog jezika i Matematike te po potrebi iz Prirode i društva. Dopunsku nastavu 1.- 4. razreda izvodit će razredne učiteljice po jedan sat tjedno.

Dopunska nastava u predmetnoj nastavi organizirat će se prema sljedećem planu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET / RAZRED | SATI  GOD./TJ. | IV. | V  a, b | VI  a, b | VII  a | VIII  a, b | UČITELJ IZVRŠITELJ |
| HRVATSKI JEZ. | 70 / 2 |  |  | + |  | + | GORANKA KRIŽAN |
| HRVATSKI JEZ. | 35 / 1 |  | + |  | + |  | KATICA ŠARLIJA |
| ENGLESKI JEZ. | 35 / 1 |  |  | + |  | + | ANDREA HAMAN |
| ENGLESKI JEZ. | 35 / 1 |  | + |  | + |  | I. MEDVED ( V. JAVOR) |
| MATEMATIKA | 70 / 2 |  |  | + |  | + | MARTINA ŠARIĆ |
| MATEMATIKA | 35 / 1 |  | + |  | + |  | IVANA VOZDECKI |
| KEMIJA | 35 / 1 |  |  |  |  | + | TATJANA NOVAKOVIĆ |
| BIOLOGIJA | 35/1 |  |  |  | + | + | IVANA ŠOŠTARKO |
| FIZIKA | 70 / 2 |  |  |  | + | + | ARMANDO TRIBUSON |
| GEOGRAFIJA | 35 / 1 |  |  | + | + |  | DUBRAVKO CAJNER |
| UKUPNO: | 420/ 12 |  |  |  |  |  |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Dodatna nastava u školskoj godini 2021./22. izvodit će se sa učenicima koji pokazuju veći interes i imaju sposobnosti za savladavanje većeg opsega nastavnog gradiva iz određenih predmeta. Planira se da dodatnu nastavu 1.- 4. razreda izvode razredni učitelji po jedan sat tjedno. Dodatna nastava u predmetnoj nastavi planira se organizirati kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET / RAZRED | SATI  GOD./TJ. | I.-IV. | V.  a, b | VI.  a, b | VII.  a, | VIII  a, b | UČITELJ IZVRŠITELJ |
| HRVATSKI JEZ. | 70/ 2 | / |  | + |  | + | GORANKA KRIŽAN |
| HRVATSKI JEZ. | 70/ 2 | / | + |  | + |  | KATICA ŠARLIJA |
| ENGLESKI JEZ. | 35 / 1 |  |  | + |  | + | ANDREA HAMAN |
| ENGLESKI JEZ. | 70/ 2 |  | + |  | + |  | I. MEDVED |
| MATEMATIKA | 70/ 2 |  |  | + |  | + | MARTINA ŠARIĆ |
| MATEMATIKA | 35 / 1 | / | + |  | + |  | IVANA VOZDECKI |
| FIZIKA | 35 / 1 | / |  |  |  | + | ARMANDO TRIBUSON |
| POVIJEST | 35 / 1 |  |  |  |  | + | RENATA ZEMČAK |
| GEOGRAFIJA | 35 / 1 | / |  | + | + |  | DUBRAVKO CAJNER |
| UKUPNO: | 350 /10 | / |  |  |  |  |  |

**4.3. Obuka plivanja**

U planu je obuka plivanja kroz izvannastavnu aktivnost Škola plivanja koju će voditi učitelj TZK. Ako će epidemiološke prilike dopuštati, u planu je odlazak na obližnje bazene (Bjelovar, V. Grđevac) krajem školske godine kada će biti povoljni vremenski uvjeti.

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH**

**I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnateljice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **368** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 50 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 30 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 20 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 25 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 40 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI – VIII | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 23 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 30 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI | 20 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **352** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj učenika po razredu, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole, izrada rasporeda sati | VIII – IX | 20 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 30 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 25 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 25 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 30 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 55 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 12 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 10 |
| 2.13.Organizacija dopunske nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 10 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz udžbenike | V-IX | 10 |
| 2.15.Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |
| 2.16.Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | IX - VIII | 20 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA**   **ŠKOLE** |  | **184** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju školske godine | VI | 19 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 12 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 12 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 11 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije, e- dnevnika, uvid u nastavu | IX – VIII | 20 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM**   **TIJELIMA ŠKOLE** |  | **116** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 15 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 21 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **132** |
|  |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 30 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 15 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 15 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 17 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 17 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 20 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 5 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 5 |
| 5.10. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **215** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnicom škole i pedagoginjom škole | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 10 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 25 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 25 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 20 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 10 |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII | 5 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI | 15 |
| 6.13. Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I**   **INSTITUCIJAMA** |  | **152** |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem, MSPM | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 8 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 4 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja s lokalnom upravom-općinom Ivanska | IX--VIII | 8 |
| 7.19.Suradnja s liječnikom u mjestu | IX--VIII | 4 |
| 7.20.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **175** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi ( RN; JUP; PMT; UV,…) | IX – VI | 20 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a ,proučavanje izmjena i dopuna zakona i pravilnika | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 15 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **82** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije, izvješća, pisanje spomenice škole, evidencije radnog vremena, zamjena …. | IX – VI | 42 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi ( projekti učeničke prehrane, pomoćnici u nastavi, projekt energetske obnove) | IX--VI | 40 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1776** | |
| **BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI (koji ne padaju na subotu i nedjelju)** | **72** | |
| **GODIŠNJI ODMOR:** | **240** | |
| **UKUPNO:** | **2088** | |

**5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Područje rada (čl. 20. st.1. Pravilnika) | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. Neposredan odgojno-obrazovni rad:  -rad s učenicima  -stručno razvojni i koordinacijski poslovi u skladu sa zahtjevima struke (čl. 19. st.1. Pravilnika) | 25 | 875 |
| 2. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine rada stručnog suradnika pedagoginje u tjednima nastave (čl.19.st.5.točka 5.1.- redoviti tjedni i god. poslovi) | 15 | 525 |
| 3. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine rada str. suradnice pedagoginje tijekom šk. god. u tjednima kad nema nastave (čl. 19. st. 5. točka 5.2) | 40 | 376 |
| 4. Državni praznici i blagdani u radne dane  (8 radnih dana) | 40 | 72 |
| 5. Godišnji odmor (30 radnih dana) | 40 | 240 |
| Sveukupno: | 40 | 2088 |

Stručna suradnica pedagoginja radi u punom radnom vremenu od 8 sati dnevno. U školi boravi 6 sunčanih sati od čega 5 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima, roditeljima i učiteljima te na razvojnim i koordinacijskim poslovima u skladu sa zahtjevima struke pedagoga u školi, a ostalo na obavljanju poslova sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ (Pravilnik).

**5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke**

Suvremena školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole. Školska knjižnica namijenjena je učenicima i učiteljima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole. Školska knjižnica je mjesto provođenja izvannastavnog i slobodnog vremena.

Zadaća je školske knjižnice potpora odgojno-obrazovnim ciljevima i zadatcima nastavnog plana i programa škole. Djelatnost knjižničara obuhvaća:

* neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
* stručno-knjižničnu,
* informacijsko-referalnu djelatnost,
* kulturno- javnu djelatnost.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**     1. **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**     **PROGRAM KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA**  -organizirano i sustavno upoznavanje učenika s radom knjižnice (kontinuirano od 1. do 8. razreda)  - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa)  **1. razred** – Upoznajmo školsku knjižnicu  - Svečano učlanjenje učenika u školsku knjižnicu i prigodan  program  **2. razred** – Dječji časopisi  - Izrada razrednog časopisa  **3. razred** – Služenje enciklopedijom  - Otkrivamo kako je nastalo pismo (povodom Godine čitanja,  služeći se enciklopedijom)  **4. razred** – Služenje rječnikom i školskim pravopisom  - izrada rječnika starih hrvatskih izraza  **5. razred** – Časopisi – izvori novih informacija  - Digitalni časopis Škole  **6. razred** – U potrazi za informacijama  **7. razred** – Referentna zbirka  **8. razred** – U potrazi za knjigom – kataloško i računalno pretraživanje  Sat lektire u knjižnici (1. do 8. razred)    **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST**  **Mala škola novinarstva**   * Digitalni školski list * Čitateljski blog #knjigoljupci     **RAZVIJANJE ČITALAČKE SPOSOBNOSTI UČENIKA**  - osigurati pristup izvorima znanja  - razvijanje samostalnosti u pronalaženju informacija  - upućivanje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja  - motivacijski postupci u poticanju čitanja djela za cjelovito čitanje  - pripremanje učenika za susret s književnikom      **RAD S UČENICIMA NA PROJEKTIMA ZA POTICANJE ČITANJA**   1. Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2. Nacionalno natjecanje u znanju i kreativnosti Čitanjem do zvijezda 3. Međuškolski književni kviz BBŽ-a 4. Stvarajmo eKreativno 5. Lovrakovi dani kulture 6. Smotra dramskog, literarnog i novinarskog stvaralaštva (LiDraNo) 7. Moja prva knjiga 8. Natjecanje u čitanju naglas 9. Dani Đure Sudete 10. Noć knjige 11. Ostali programi i projekti poticanja čitanja po pozivu organizatora       **INFORMACIJSKA DJELATNOST / SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**     * pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe * razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici   upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalni rad)   * rad s učenicima pri korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje pravila sigurnosti na internetu   - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili izradi referata iz pojedinih nastavnih predmeta  - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja  -poučavanje informacijskim vještinama pri uporabi dostupnih znanja  - usmjeravanje učenika na korištenje literature u svrhu informiranja za izbor zanimanja      **ORGANIZACIJA RADA S UČENICIMA KOJI NE POLAZE IZBORNU NASTAVU**  - učenje za samoučenje, učenje za cijeli život  -stvaralačke radionice    **2. STRUČNI RAD**    **POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**   * Izrada godišnjeg plana rada i mjesečnih planova rada školskog knjižničara * Izrada godišnjeg plana za izvannastavnu aktivnost Mala škola novinarstva * Izrada kurikuluma za projekt *Šest autora traži čitatelja* * Izrada kurikuluma za projekt *Bajke iz kantice* * Izrada kurikuluma za projekt *Advent na daljinu/uživo* * Izrada kurikuluma za projekt *Sudetinim stazama* * Izrada kurikuluma za projekt *Hrvatski Andersen* * Izrada kurikuluma za projekt *Kako je nastalo pismo* * Izrada kurikuluma za projekt *Pričama pomažemo djeci* * Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja * Izvješća o radu na kraju školske godine * Pripremanje za neposredan odgojno-obrazovni rad     **SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJICOM, RODITELJIMA, ČLANOVIMA TIMOVA, ČLANOVIMA AKTIVA…**  - suradnja s učiteljima Hrvatskog jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana djela za cjelovito čitanje i nabave odr. broja knjiga, časopisa i drugih medija  - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike  - stalna suradnja s ravnateljicom i str. suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature  - suradnja s područnim odjelima  - suradnja s članovima timova za: kulturnu i javnu djelatnost, likovno stvaralaštvo i uređenje, Sportsko-rekreativne aktivnosti, eko djelatnost i uređenje okoliša, medijsku djelatnost, zabavu i razonodu, školski kurikulum i GPIP, prevenciju nasilja i ovisnosti, školski jelovnik, humanitarne djelatnosti, kvalitetu)  - koordinacija rada na postavljanju tematskih izložbi  - mjesečna planiranja rada  -timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice  -timski rad na pripremi stvaralačkih radionica   * **PROJEKTI**  1. ***Sudetinim stazama (Đuro Sudeta)*** 2. ***Advent u knjižnici (eTwinning projekt)*** 3. ***Bajke iz kantice (eTwinning projekt)*** 4. ***Pričama pomažemo djeci (preventivni projekt)*** 5. ***Hrvatski Andersen*** 6. ***Kako je nastalo pismo*** 7. ***Razredne novine*** 8. ***Šest autora traži čitatelja***  - odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata - dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave - suradnja i koordinacija rada s nastavnog područnog odjela, osobito ono što je vezano uz razmjenu lektirnih djela - suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole - sudjelovanje na stručnim školskim sastancima - suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima   ***STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST***  ***-*** organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu šk. godinu - obnavljanje članstva učenicima i djelatnicima škole - nabava knjiga i ostale informacijske građe - narudžba časopisa - uređenje prostora knjižnice - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija -obrada knjižne građe u METEL-u - izrada abecednog i stručnog kataloga - praćenje i evidencija korištenja knjižnice - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala - usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina - izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete - osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika - sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje - izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća - rad na internetu - kompletirana godišta časopisa obraditi i dati na uvez - rad na otpisu knjiga - uređivanje mrežne stranice škole i školske knjižnice, uređivanje mobilne aplikacije školske knjižnice   **3. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA**  - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga - praćenje dječje i literature za mladež - sudjelovanje na stručnim sastancima škole  -sudjelovanje na stručnim sastancima šk. knjižničara (županijski aktivi) - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za šk. knjižničare (Proljetna škola šk. knjižničara, CSSU, Hrvatsko čitateljsko društvo, HKD – Sekcija za šk. knjižnice) - suradnja s Matičnom službom NSK i žup. Mat.službom - suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima - suradnja s knjižarima i nakladnicima - posjet drugim vrstama knjižnica - sudjelovanje na književnim susretima - posjet izložbama, kulturnom i multimedijskom centru, promocijama knjiga itd.  ***4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST***  ***-*** organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja  (književni susreti, predavanja, predstavljanje knjige, videoprojekcije, natjecanja u znanju, tematske izložbe, susreti u školskoj knjižnici) – timski rad - obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme -suradnja s ostalim ustanovama kulture: knjižnice, muzeji, arhivi  * Međunarodni dan pismenosti – pisanje preporuka za čitanje i pokretanje čitateljskog bloga #knjigoljupci * Međunarodni dan kulturne baštine – promocija knjige *I ja jesam moslavačko dijete : moslavačke dječje igre*, izložba u holu škole * Dječji tjedan – predstavljanje projekta Pričama pomažemo djeci, anketa, igre o dječjim pravima, gledanje filma i pričanje priča * Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – sudjelovanje na Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja, uključivanje u nacionalni projekt za poticanje čitanja Čitanjem do zvijezda, prvo druženje u Cinestar Cinemas Hrvatska i projekcija filma Tajni vrt, pisanje preporuka za čitanje, snimanje videonajava za knjige * Festival prava djece – organizirati Festival prava djece u sklopu nastave, pogledati filmove koje su snimali djeca i mladi, govoriti o brojnim temama koje filmovi otvaraju * Europski tjedan programiranja – * Svjetski dan štednje – provesti aktivnost *Doniraj kunu za knjižnicu punu*, predavanje o štednji, provođenje natječaja za najbolji slogan o štednji * Dan hrvatskih knjižnica – nadogradnja mobilne aplikacije školske knjižnice * Međunarodni dan tolerancije – istražiti književna djela u kojima se iznose društveni problemi i u kojima se književnik predstavlja društvenim nepravdama i ovisnošću ljudske sreće o bogatstvu, odnosno siromaštvu * Međunarodni dan volontera – pokretanje volonterske skupine u školi, edukacija učenika i planiranje aktivnosti * Sveti Nikola – organizacija prigodnog programa i darivanja djece * Međunarodni dan solidarnosti – provođenje humanitarne akcije * Božić – priprema i izvođenje božićnog mjuzikla Djevojčica sa šibicama, izrada prigodnih ukrasa i organiziranje prodaje * Valentinovo – provođenje aktivnosti Ljubavna pošta, provođenje tombole * Međunarodni dan darivanja knjiga – organizirati prikupljanje i darivanje knjiga * Dan hrvatske glagoljice – organiziranje Azbukijade, radionica izrade ukrasa, turnir u društvenim igrama, kviz znanja * Dani hrvatskoga jezika – organizacija međuškolskog kviza, prigodna svečanost i program obilježavanja obljetnice smrti Josipa Đurkovečkog * Lovrakovi dani kulture – sudjelovanje literarnim, novinarskim i likovnim ostvarajima na natječaju, izložba naslova, igrokaz * Međunarodni dan dječje knjige – sudjelovanje na Međuškolskom književnom kvizu, prigodna izložba učeničkih slikovnica * Uskrs – organiziranje potrage za pisanicama * Svjetski dan knjige i autorskih prava, Dan hrvatske knjige – sudjelovanje na manifestaciji Noć knjige prijavljenim programom prema zadanoj temi * Dani Đure Sudete – organiziranje međuškolskog natjecanja, raspisivanje i provođenje literarnog i novinarskog natječaja * Dani medijske pismenosti – edukativna predavanja i radionice * Dan obitelji – čajanka s roditeljima i predstavljanje rezultata projekta Pričama pomažemo djeci * Dan škole – radionice otkrivanja grupnog i osobnog identiteta u svrhu razvoja samopoštovanja i samopouzdanja     **5. OSTALI POSLOVI**  -sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća te u radu stručnih tijela, povjerenstava  -sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita  -izrada godišnjih analiza rada i samovrednovanje škole  - nabava i podjela udžbenika (i drugih sredstava za rad) učenicima i učiteljima  -dežurstva  - rad na internetu – uređivanje web stranice knjižnice, Škole i mobilne aplikacije knjižnice  - zamjene nenazočnih učitelja | **900 sati** |
| **520 sati** |
|  |
|  |
| **120 sati**  tijekom školske godine                    **180 sati**                                                                                  **56 sati** |

**5.4. Plan rada stručne suradnice defektologinje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | | | | |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** | **U SURADNJI S:** | **TJEDNI BROJ SATI** | **GODIŠNJI BROJ SATI** |
| **1. Rano otkrivanje, dijagnosticiranje i praćenje učenika s teškoćama u razvoju**   * 1. **Rad s učenicima:**   - učenicima s teškoćama u razvoju,  - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,  - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima.   * 1. **Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju**   - pedagoške radionice na satovima razrednih odjela i provođenje školskog preventivnog programa (realizacija projekata: Trening socijalnih vještina- 4. r.; Pričama pomažemo djeci- 1.-8. razred; Zajedno protiv ovisnosti- 5.-8. razred; Reci NE nasilju- 1.-8. razred) | kontinuirano, tijekom školske godine | - ostalim članovima Stručnog tima škole  - učiteljima | 20 | 700 |
| **2. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA/NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA** | | | | |
| **2.1.** **Stručna suradnja s ravnateljem škole, učiteljima i članovima stručnog tim škole (pedagoginjom, knjižničarkom)**  - Ravnatelj – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi  - Učitelji – dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pomoć pri izradi planova i programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, savjetodavni rad s učiteljima  - Stručni tim škole – dogovori oko organizacije provođenja odgojno-obrazovnog rada, dogovori o pedagoškom postupanju s učenicima te integraciji učenika s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama  **2.2. Suradnja s roditeljima**  - individualno savjetovanje i/ili grupno savjetovanje roditelja učenika  - predavanja i radionice na roditeljskim sastancima  **2.3. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih** - ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama, policijskim ustanovama, organizacije civilnog društva, Ured državne uprave BBŽ-a, Obiteljski centar Bjelovar, Forum za slobodu odgoja | kontinuirano, tijekom školske godine | ravnateljicom  - ostalim članovima Stručnog tima škole  - učiteljima  - školskom liječnicom  - vanjskim suradnicima | 5 | 200 |
| **3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | | | | |
| **3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada**  - sudjelovanje u izradi plana i programa rada učenika s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama  - koordiniranje u izradi školskog preventivnog programa  **3.2. Pripreme za neposredan rad**  - priprema materijala za rad s učenicima  - priprema radionica za učenike  - priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke  - priprema predavanja za sjednicu Učiteljskog vijeća, aktive razredne i predmetne nastave | kontinuirano, tijekom školske godine | - ostalim članovima Stručnog tima škole  - učiteljima | 5 | 270 |
| **4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE** | | | | |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** | **U SURADNJI S:** | **TJEDNI BROJ SATI** | **GODIŠNJI BROJ SATI** |
| **4.1. Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika**  **- član Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika**  **4.2. Sudjelovanje u radu županijskog Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika**  **4.3. Voditelj Školskog preventivnog programa**  **4.4. Članica Tima za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza za područje PP Čazma**  **4.4. Članica školskog Tima za kvalitetu**  **4.5. Članica školskog Tima za prevenciju nasilja i ovisnosti**  **4.6. Članica Tima za školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole**  **4.7. Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti** | kontinuirano, tijekom školske godine | - ostalim članovima Stručnog tima škole  - suradnicima unutar i izvan škole  - školska liječnica  - razrednicima  - učiteljima | 2 | 126 |
| **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | |
| **5.1. Individualno usavršavanje**  - praćenje stručne literature, zakona i pravilnika  **5.2. Grupno usavršavanje**  - sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Učiteljsko i Razredna vijeća)  - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga i voditelja Školskih preventivnih programa  - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i drugih organizacija | kontinuirano, tijekom školske godine | sustručnjacima  - vanjskim suradnicima | 2 | 120 |
| **6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | | | | |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** | **U SURADNJI S:** | **TJEDNI BROJ SATI** | **GODIŠNJI BROJ SATI** |
| **6.1. Dosje učenika**  **6.2. Dnevnik rada**  **6.3. Izrada nalaza i mišljenja**  **6.4. Izrada dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja**  **6.5. Godišnje izvješće o radu**  **6.6. Sudjelovanje u izradi školske dokumentacije- Kurikulum škole, Godišnji plan i program škole, Školski preventivni program** | kontinuirano, tijekom školske godine  -na kraju školske godine  - na početku školske godine | - učiteljima  - ostalim članovima Stručnog tima škole | 4 | 220 |
| **7. OSTALI POSLOVI** | | | | |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** | **U SURADNJI S:** | **TJEDNI BROJ SATI** | **GODIŠNJI BROJ SATI** |
| **7.1. Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole**  **7.2. Poslovi koji proizlaze iz defektološkog rada ili su s njim u vezi**  **7.3. Koordinacija rada osobnih pomoćnika u nastavi** | kontinuirano, tijekom školske godine | - ravnateljicom  - učiteljima  - učenicima  - pomoćnicima u nastavi | 2 | 140 |

**5.5. PLAN RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA**

Planira se da će pomoćno-tehničko osoblje raditi na sljedećim poslovima:

- spremačice: poslovi čišćenja objekata, inventara i okoliša škole, dostavljačkim poslovima, poslovima nabave materijala za čišćenje i održavanje higijene, brinuti se za higijenu sanitarnih čvorova, u zimskim uvjetima na čišćenju snijega s prilaznih puteva i drugo u dogovoru s ravnateljicom i tajnicom škole.

- domar i domar/ložač: poslovi održavanja objekata i inventara, održavanje uređaja te vodovodne i električne instalacije, košnja trave u okolišu škole i školsko-športske dvorane, briga o ispravnosti školskog vozila i održavanje istog, obavljaju poslove vozača, održavanje i briga o zagrijavanju školskih prostora, briga o ispravnosti protupožarnih aparata, poslovi bojanja zidova i namještaja, poslovi nabave materijala za održavanje zgrada i inventara te svi ostali manji popravci i drugi poslovi u dogovoru s ravnateljicom i tajnicom škole.

- kuharice: poslovi pripreme i podjele hrane, prijedlog jelovnika, prijedlog nabave namirnica te nabava istih kod ugovorenih dobavljača, priprema hrane za goste, poslovi čišćenja i održavanja higijene u školskoj kuhinji i blagovaonici i drugi poslovi u dogovoru s ravnateljicom i tajnicom škole.

Ložač-domar planira se rasporediti na preraspoređeno radno vrijeme (prema potrebi rada/dežurstva subotama i nedjeljama). Spremačice se planiraju rasporediti u preraspoređeno (prema potrebi rada subotama i nedjeljama).

* 1. **PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Područje rada | Sati godišnje |
| I. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa  - organizacijski poslovi administrativno-pomoćne službe | 170 |
| II. Opći administrativni poslovi | 244 |
| III. Pravni poslovi | 287 |
| IV. Kadrovski poslovi | 298 |
| V. Poslovi vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije | 162 |
| VI. Poslovi suradnje s pomoćno-tehničkim osobljem | 114 |
| VII. Poslovi organizacije i praćenja školsko-sportske dvorane | 170 |
| VIII. Poslovi zaštite na radu | 130 |
| IX. Stručno usavršavanje tajnika administrativno-tehničkog osoblja | 72 |
| X. Ostali poslovi prema potrebi rada škole (nabava) | 105 |
| XI. Državni praznici i blagdani | 96 |
| XII. Godišnji odmor | 240 |
| Sveukupni godišnji fond sati: | 2088 |

* 1. **PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE**

|  |  |
| --- | --- |
| Područje rada | Sati godišnje |
| I. Računovodstveni poslovi | 552 |
| II. Knjigovodstveni poslovi | 532 |
| III. Obračun plaća i ostalih primanja zaposlenika | 288 |
| IV. Blagajnički poslovi | 255 |
| V. Statistički i slični poslovi | 95 |
| VI. Ostali poslovi | 30 |
| VII. Državni praznici i blagdani | 96 |
| VIII. Godišnji odmor | 240 |
| Sveukupni godišnji fond sati: | 2088 |

* 1. **Plan rada Službe za školsku medicinu BBŽ-a za šk. god 2021./22.**

***Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika***

* + Upisi djece u 1. razred osnovne škole
  + Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovnih škola
  + Obvezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola
  + Pregledi učenika prije školsko-sportskih natjecanja, smještaja u dom, upisa u srednju školu
  + Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK
  + Rad u Povjerenstvu za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju
  + Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje
  + Savjetovališni rad
  + Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školama, šk. kuhinjama i đačkim domovima

**5. 9. Plan stručno-pedagoške prakse**

**a) studenska praksa**

Temeljem do sada uočenih potreba i zamolbi studenata Visokih učiteljskih škola i Fakulteta, u ovoj školskoj godini planira se omogućavanje obavljanja studentske prakse-hospitacije za studente razredne nastave. Za obavljanje studentske prakse pedagoginja će načiniti Operativni program rada i praćenja rada po uputama Visoke učiteljske škole ili Fakulteta te će se imenovati mentori-učitelji RN i izraditi raspored obavljanja studentske prakse. Hospitacije studenata planiraju se tijekom 2. mj./2021. godine.

**b) učenička praksa**

U školskoj godini 2021./22. omogućit će se obavljanje praktične nastave u školskoj kuhinji Ivanska zainteresiranim učenicima Ugostiteljske škole koji se školuju za pomoćnog kuhara i slastičara.

1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**
   1. **Plan rada Školskog odbora**

Donošenje:

- Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa, Izvješća o realizaciji GPP-a i Školskog kurikuluma, financijskog plana rada škole, početak planiranja za šk. god.

- promjena Statuta, Pravilnika i drugih općih akata Škole

- donosi Statut škole nakon prethodne suglasnosti osnivača (BBŽ-a)

- daje ravnateljici prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi

- financijski plan za iduću godinu

- plan javne nabave

- odluke o ulaganjima i nabavci nastavnih sredstava i pomagala prema financijskim mogućnostima

- davanju školskog prostora (školske dvorane) i školskog zemljišta u zakup ako se ukaže potreba

- mijenjanju namjene objekta

Razmatra:

- zahtjeve radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, pojedinačna prava djelatnika

- rezultate odgojno obrazovnog rada

- razmatra i donosi financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu te donosi eventualnu odluku o raspodjeli viška sredstava

- prijedloge roditelja vezane za rad škole, mjere za poboljšanje rada škole, osnovne smjernice za uspješniji rad i poslovanje

- potrebu cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi

Predlaže:

- mjere za sigurnost u školi

- osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih

za osnivačka prava predlaže mrežu škola vezanu za područje

lokalne samouprave

- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti

- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Škole

* 1. **Plan rada Učiteljskog vijeća**

U školskoj godini 2021./22. planira se 10-12 sjednica Učiteljskog vijeća na kojima će se raspravljati, odlučivati i informirati o sljedećem:

- Izvješće o radu škole u školskoj godini 2020./21.

- Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2021./22.

- provođenje Cjelovite kurikularne reforme „Škola za život“, planiranje i realizacija

- planiranje i realizacija: nastavnog plana i programa rada, plana rada izvannastavnih aktivnosti,

dodatne i dopunske nastave, programa prevencije, rada školskih aktiva i stručnog usavršavanja

- tjedne obveze učitelja prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama i Kolektivnom ugovoru

- uspjeh učenika u učenju i vladanju (nagrade, pohvale, kazne), izostanci, daroviti učenici

- učenici s poteškoćama u razvoju (izrada prilagođenih programa) i prisutnost pomagača u nastavi

- kulturna i javna djelatnost škole

- suradnja s roditeljima i institucijama (roditeljski sastanci)

- unapređivanje nastave i prijedlog nabave didaktičkog materijala i opreme

- organizacija i realizacija plana izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija

- normativni akti škole i naputci Ministarstva znanosti i obrazovanja

- poboljšanje djelatne klime (odnos prema radu, učenicima, roditeljima, kolegama)

- drugo prema potrebi

O radu Učiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

* 1. **Plan rada Razrednog vijeća**

Razredna vijeća planiraju se sastajati zbog timskog planiranja rada i dogovora o rješavanju problematike u nadležnosti Razrednog vijeća. Plan obveznih održavanja sjednica razrednih vijeća je dva puta godišnje. Prema potrebi razrednik/ca može sazvati Vijeće više puta godišnje zbog: rješavanja većih problema u razrednom odjelu, nakon polaganja predmetnih, razrednih te popravnih ispita i sl. Na sjednicama se raspravlja o učenju, ponašanju, izostancima i drugim aktivnostima i problemima učenika u razrednim odjelima, planiraju se akcije razrednih odjela, projekti, izleti i sl. Sa sjednice razrednih vijeća razrednik vodi zapisnik, a prisustvuju mu svi učitelji u dotičnom razrednom odjelu, stručni suradnici, ravnateljica te prema potrebi predstavnici razreda, roditelja i drugih institucija.

* 1. **Plan rada Aktiva razrednika 5.-8.raz**

Voditeljica aktiva je Željka Modrić, pedagoginja škole. Članovi su učitelji-razrednici 5.-8. razreda.

Plan aktivnosti za ovu školsku godinu:

1. Donošenje plana i programa rada aktiva i upute o poslovima razrednika-pedag. dokum., 9. mj. 2021.

2. „Uloga razrednika u preventivnim aktivnostima“, defektolog. D. K. Magdić, 4.mj.2022.

3. Utjecaj online tehnologije na mentalno zdravlje djece , pedagog. Ž. Modrić, 12. mj. 2021.

6. Primjeri dobre prakse – svi razrednici 4. mj. 2022.

* 1. **Plan rada Vijeća roditelja**

Temeljem članka 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Odluke Ureda državne uprave BBŽ-a o broju razrednih odjela u OŠ Ivanska za školsku godinu 2021./22. Vijeće roditelja broji 15 članova. Članovi Vijeća roditelja izabrani su na roditeljskim sastancima tijekom mjeseca rujna 2021. god. Vijeće roditelja planira se sastati dva puta tijekom školske godine kada će biti upoznato sa školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom rada škole te Izvješćem o radu škole na kraju školske godine. Sjednicu, prema potrebi, može samostalno sazvati predsjednik/ca Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja na svojim sjednicama:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Škole, uvjetima rada u školi, prehrani učenika, izvanučioničkoj nastavi, prijevozu učenika, uređenju škole i okoliša, higijensko-zdravstvenoj preventivi, temama za roditeljske sastanke, kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, ponašanju učenika, međusobnom odnosu učenik-učitelj-roditelj, provedbi humanitarnih akcija…

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole

- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom

- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

- predlaže predstavnike u Školski odbor

- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom škole.

Vijeće roditelja dužno je pružiti pomoć školi u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada te u realizaciji planiranih školskih aktivnosti i obaviti ostale poslove iz svoje nadležnosti prema Statutu škole.

* 1. **Plan rada Vijeća učenika**

U školi je formirano Vijeće učenika. Vijeće učenika u školskoj godini 2021./22. broji 15 članova, a članovi su izabrani predstavnici razrednih odjela. Predsjedavajući Vijeća učenika predstavlja našu školu u Vijeću učenika Bjelovarsko-bilogorske županije.

Plan aktivnosti Vijeća učenika škole je sljedeći:

- upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole

- razmatranje vršnjačkih odnosa u školi, kao i odnosa učenik/učitelj i prijedlozi za poboljšanje

- organizacija pomoći u učenju slabijim učenicima te u nabavi potreba za školu učenicima slabijeg materijalnog stanja

- predlaganje i provedba razrednih aktivnosti i analiza prijava u izvannastavne aktivnosti u školi

- prijedlozi i primjedbe na raspored sati, prijevoz učenika, prehranu i sl.

- predlaganje odredišta izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija

- primjene i pozitivni/negativni učinci pedagoških mjera

- prijedlozi za održavanje radionica i predavanja za učenike.

1. **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Permanentno usavršavanje stručnih suradnika i učitelja obvezan je dio poslova. Permanentno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika odvija se na tri razine:

- individualno stručno usavršavanje

- skupno stručno usavršavanje u školi

- skupno stručno usavršavanje putem seminara i stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**
     1. **Stručna vijeća**

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE U ŠK. GOD. 2021./2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRIJEME | SADRŽAJ | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
| LISTOPAD | Radionica: Moja školska torba | defektologinja Dijana Krajcar – Magdić |
| SIJEČANJ | Dogovor za projekt Zimska olimpijada  Dogovor za Županijsko središte | učiteljica Marina Petrić  učiteljica Jelena Haistor |
| VELJAČA | Dogovor povodom posjeta Zagrebu  Dogovor organizacije Škole u prirodi  Dogovor povodom posjeta Bjelovaru -Kulturni i multimedijski centar | učiteljica Katarina Mlinarić  učiteljica Jasminka Došen  učiteljica Sanela Laić |
| KOLOVOZ | Plan integrirane, izvanučioničke i projekata razredne nastave u šk. god. 2022./23.  Plan rada Aktiva razredne nastave za školsku godinu 2022./23. | voditeljica Aktiva Jasminka Došen |

**PLAN RADA AKTIVA PRIRODNE I DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA U ŠK. GOD.  2021./22.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRIJEME | SADRŽAJ | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
| LISTOPAD | Mijenjam praksu. A ti? – predavanje i radionica; Tanja Nađ, knjižničarka | knjižničarka Tanja Nađ |
| SIJEČANJ | Moja školska torba- radionica | defektologinja Dijana Krajcar – Magdić |
| TRAVANJ | Primjeri dobre prakse – predavanje, radionica | Predmetni učitelji |
| KOLOVOZ | Planiranje integrirane i izvanučioničke nastave te projekata za šk. god. 2022./23. | Tatjana Novaković - voditeljica Aktiva prirodne skupine predmeta  Dubravko Cajner – voditelj Aktiva društvene skupine predmeta |

* 1. **Stručna usavršavanja izvan škole**

Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole ovisit će o epidemiološkoj situaciji. Učitelji će se stručno usavršavati odlaskom na stručna vijeća razredne i predmetne nastave na razini Županije.

Prema materijalnim mogućnostima škole, učitelji, stručni suradnici, administrativno osoblje i ravnateljica sudjelovat će na skupovima državne razine.

1. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Tijekom šk. god. 2021./2022. planiraju se obilježiti sljedeći nadnevci i sadržaji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VRIJEME OBILJEŽAVANJA | NAZIV SADRŽAJA | NOSITELJI AKT. / IZVRŠITELJI | RAZRED | NAPOMENA |
| RUJAN, 2021. | PRVI DAN ŠKOLE – prigodna priredba za učenike 1.r. | JASMONKA DOŠEN, MARINA Đ. FERENČAK | 1. | 6. RUJNA |
| MEĐUNARODNI DAN PISMENOSTI | UČIT. HJ, KNJIŽNICA | 1.-8.. | 8.RUJNA |
| HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN | UČIT.TZK, UČIT. RN | 1.-8. | 10.RUJNA |
| MEĐUNARODNI DAN KULTURNE BAŠTINE | KNJIŽNICA, K. ŠARLIJA,K. MLINARUĆ | 5. - 8. | 24.RUJNA |
| POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE  predavanje i podjela prigodnog materijala | MUP, RAZREDNICI | 1. | 23. RUJNA |
| EUROPSKI DAN JEZIKA | UČIT. A. HAMAN |  |  |
| EUROPSKI ŠKOLSKI ŠPORTSKI DAN | UČIT. I. NIKOLIĆ | 1.-8. | 30.RUJNA |
| LISTOPAD, 2021. | DJEČJI TJEDAN | SVI UČITELJI RN, KNJIŽNICA, DEFEKTOLOG | 1.-8 |  |
|  | SVJETSKI DAN UČITELJA | UČIT. I. NIKOLIĆ, D. DONČEVIĆ | DJELATNICI ŠKOLE | * + - 1. 1. |
|  | DAN HRVATSKOG SABORA | UČ.POV.,RAZRED. | I. -VIII. |  |
|  | SOLIDARNOST NA DJELU, akcija CK Čazma, | POMLAD.CR.KRIŽA | 1.-8. |  |
|  | DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE | KNJIŽNICA | 1. -4. |  |
|  | EUROPSKI TJEDAN PROGRAMIRANJA | UČIT.S.TEKAIĆ, KNJIŽNICA | 1.-8. | 9.-24.9. |
|  | SVI SVETI/ DAN SPOMENA NA MRTVE | VJEROUČITELJI | 1.-8. | 29.10. |
|  | SVJETSKI DAN ŠTEDNJE | K.MLINARIĆ, KNJIŽNICA |  | 31.10. |
| STUDENI, 2021 | MJESEC HRVATSKE KNJIGE | KNJIŽNICA | 1.-8. | 15.10.-15.11. |
| DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA | KNJIŽNICA | 1.-8. | 11.11 |
| MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE | DEFEKTOLOGINJA, PREDM. UČITELJI, KNJIŽNIČARKA | 5.-8. | 16.11. |
| DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE | UČIT. PN I RN | 1.-8. | 18.11. |
| FESTIVAL PRAVA DJECE | DEFEKTOLOGINJA, KNJIŽNIČARKA | 1.-8. |  |
| PROSINAC, 2021 | MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA | KNJIŽNICA, DEFEKTOLOG | 5.-8. | 5.12. |
| VEČER MATEMATIKE | UČIT. I. VOZDECKI | 1.-8. | 2.12. |
| SVETI NIKOLA | UČIT. RN, VJEROUČITELJI, KNJIŽNIČARKA |  |  |
| MEĐUNARODNI DAN SOLIDARNOSTI | KNJIŽNICA, DEFEKTOLOG, VODITELJI INA | 5.-8. | 20.12. |
| BOŽIĆ | SVI, RAVNATELJICA | 1.-8. |  |
| SIJEČANJ,2022. | DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH | UČIT.R. ZEMČAK I D. CAJNER | 5.-8. | 15.1. |
| DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA | UČIT.R. ZEMČAK I D. CAJNER, VJEROUČITELJI, KNJIŽNIČARKA |  | 27.1. |
| VELJAČA, 2022. | UČENIČKI SUSRETI I NATJECANJA  LidRaNo 2022., PREDMETNA NATJECANJA,  ŠPORT. NATJECANJA | PREDMETNI UČITELJI | 4.-8..r.. | PO VREMENIKU NATJECANJA |
| DAN SIGURNIJEG INTERNETA | UČIT. S. TEKAIĆ, RAZREDNICI, DEFEKTOLOGINJA | 1.-8. | 7.-14.2. |
| MEĐUNARODNI DAN DARIVANJA KNJIGA | KNJIŽNICA, DEFEKTOLOG | 1.-4. | 14.2 |
| VALENTINOVO | UČIT. RN, KNJIŽNICA, UČIT. HJ | 1.-8. | 14.2. |
| DAN HRVATSKE GLAGOLJICE | UČIT. HJ, T. NAĐ, I. NIKOLIĆ | 4.-8. |  |
| OŽUJAK, 2022. | MASKEMBAL | UČITELJICE RN | 1.-4. |  |
|  | DAN BROJA PI | UČIT.MATEMATIKE | 5.-8. |  |
| LJUBIČASTI DAN- DAN PODRŠKE OSOBA S EPILEPSIJOM | UČIT. A.HAMAN | 6.a |  |
| DAN HRVATSKOG JEZIKA | K. ŠARLIJA, T. NAĐ | 7. I 8. R. | 18.3. |
| TRAVANJ, 2022. | MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE | KNJIŽNIČARKA | 1.-5. | 2.4. |
|  | DANI MEDIJSKE PISMENOSTI | RAZREDNICI, DEFEKTOLOGINJA, KNJIŽNIČARKA | 5.-8. |  |
| USKRS | UČIT.RN I HJ, VJEROUČITELJI, KNJIŽNIČARKA | 1.-8. | 17.4. |
| SVJETSKI DAN KNJIGEI AUTORSKIH PRAVA, DAN HRVATSKE KNJIGE | UČIT. HJ, KNJIŽNIČARKA | 5.-8. | 23.4. |
| DAN ZDRAVLJA | UČIT. I.ŠOŠTARKO | PN |  |
| SVIBANJ, 2022. | DAN OBITELJI | SVI | 1.-8. | 15.5. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| DAN ŠKOLE, svečana sjednica s programom | RAVNATELJICA  SVI UČITELJI | 1.-8. | 25.5. |
| LOVRAKOVI DANI KULTURE  sudjelovanje likovnim i literarnim radovima | HRV.JEZ.  KNJIŽNICA | 4.-8. | V.GRĐEVAC |
| LIPANJ, 2022. | SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA  uređenje učionica i okoliša škole | UČ.PR./BI.,EKO SKUPINA  RAZREDNICI | 1.-8. |  |
| DAN OPĆINE I ŽUPE IVANSKA - IVANJE | RAVNATELJICA  VODITELJI INA | 1.-8. | SURADNJA S OPĆ.IVANSKA |
| OPROŠTAJ OD 8. RAZREDA | RAZREDNICI |  |  |
| TIJEKOM GODINE | BESPLATNA LJETOVANJA | RAVNAT./RAZR. | 4..-6. | Suradnja s BBŽ |
|  | SUDJELOVANJE NA RAZNIM  NATJEČAJIMA PO POZIVU  likovni radovi, literarni radovi, fotografije | PEDAGOGINJA  VODITELJI INA | 1. – 8. |  |
|  | PROVOĐENJE PREVENTIVNOG I PROGRAMA SIGURNOSTI U ŠKOLI | DEFEKTOLOGINJA, PEDAGOGINJA,  RAZREDNICI | 1. – 8. |  |

Prigodom svih naznačenih sadržaja i nadnevaka matičnu školu i sve podružnice treba prigodno i estetski urediti za što su zaduženi učitelji/razrednici i ostali zaposlenici u dogovoru s ravnateljicom.

* 1. **Plan rada predškole**

Škola ima suglasnost MZO-a za ustroj programa „Male škole“ za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu (Klasa: 601-02/04-01/0018; Urbroj: 533-01-04-02 od 1.10. 2004. god.) u podružnici Narta. Međutim, navedeni program za mjesto Nartu, zbog malog broja djece, realizira se pri OŠ Štefanje u Štefanju. Djeca s ostalog upisnog područja Škole polaze program predškole u Dječjem vrtiću „Ivančica“ u Ivanskoj.

* 1. **Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Briga o zdravstvenom odgoju učenika sastavni je dio zdravstvene zaštite i kulture učenika, a provodit će se cjelokupnim radom škole. Početkom šk. god. 2021./22. uspostavit će se suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo - službom za školsku medicinu Bjelovar radi dogovora o provođenju mjera prevencije COVID-a 19 te saznanja o njihovom planu obavljanja pregleda i cijepljenja učenika 1.-8. razreda (pregled djece prije upisa u 1. razred, sistematski pregledi učenika 8.r. s težištem na profesionalnu orijentaciju, sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda, zdravstveni pregledi učenika s poteškoćama u razvoju i učenika sportaša i dr.)

Tijekom školske godine, a prema potrebi, planira se upućivanje učenika na specijalističke preglede radi dobivanja stručnih mišljenja. Roditelji i učenici bit će na vrijeme obaviješteni i dobiti upute o potrebnim aktivnostima.

Tijekom školske godine planiraju se organizirati sportske igre, međurazredna sportska natjecanja pješačenja, hodočašća, ali i učestvovanje učenika u aktivnostima uređenja radnog prostora i okoliša s ciljem stjecanja navika bavljenja fizičkim aktivnostima i korisnog provođenja slobodnog vremena.

Svi učenici 1.-8. raz. bit će uključeni u program Školske sheme - tjedno dobivanje voća /povrća, i mlijeka.

Na podružnicama učenici koriste vodu za piće iz vodovoda koja se redovito kontrolira te u slučaju da po nalazu Epidemiološke službe HZJZ Bjelovar voda iz bunara ne udovoljava sanitarno- zdravstvene uvjete učenicima je dostupna voda iz boce na trošak škole.

Preventivni program suzbijanja ovisnosti (droga, pušenje, alkohol) realizirat će se kroz predavanja i radionice te upućivanja učenika na primjerene modele ponašanja u cilju očuvanja zdravlja.

Briga o higijensko-zdravstvenim uvjetima provodit će se održavanjem čistoće škole i okoliša, sanitarija, pribora u školskoj kuhinji, ispravnosti namirnica i pitke vode.

U program rada razrednika, na temelju analize odgojne situacije u razrednom odjelu, razrednici su dužni unijeti podatke o učenicima koji žive u težim materijalnim uvjetima kao i o učenicima slabijeg zdravlja i kronično bolesnim učenicima. Isto tako dužni su voditi evidenciju o zapuštenim učenicima te o eventualnim pojavama zlostavljanja.

* 1. **Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Zdravstveni pregledi za radnike planiraju se **u skladu s mogućnostima i planiranim/osiguranim sredstvima osnivača** (i/ili mjerodavnog Ministarstva). Pri zasnivanju radnog odnosa, novi zaposlenik dužan je donijeti potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu. Radnice u školskoj kuhinji obavljaju sanitarni pregled svakih šest mjeseci. Za sve učitelje i druge zaposlenike škole organizira se sistematski pregled sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

**9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2021./2022.**

***Voditelj / ŠPP-a: Dijana Krajcar Magdić,*** prof. soc. pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:  *Procjena potreba se temelji na mišljenjima razrednika. Kao teme na kojima treba biti naglasak u radu su prevencija verbalnih i fizičkih oblika nasilnog ponašanja, poticanje tolerancije i međusobnog uvažavanja, poučavanje učenika socijalnim i komunikacijskim vještinama te briga o mentalnom zdravlju i dobrobiti učenika . Osim toga nužno je poučavati učenike tehnikama učenja, načinima adekvatnog i svrhovitog načina provođenja slobodnog vremena te poticati zdrave životne navike učenika.*

CILJEVI PROGRAMA: *Razvijati vještine, znanja i kompetencije koje doprinose uspješnijem nošenju učenika s izazovima na koje nailaze; Poučavanje učenika zdravim životnim navikama;*

*Upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama pušenja i pijenja alkoholnih pića te*

*odgađanje konzumacije sredstava ovisnosti, razvijanje kompetencija (kognitivne, emocionalne i ponašajne vještine i vrijednosti) i preveniranje vršnjačkog nasilja.*

AKTIVNOSTI: *Predavanja, radionice, integrirana nastava, projekti, programi, ankete,*

*savjetodavni razgovori*

***9.1.RAD S UČENICIMA***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *PROGRAM* | | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti*  *Kratak opis, ciljevi* | ***Program:***   1. ***Evaluiran\**** 2. ***Ima stručno mišljenje/preporuku\*\**** 3. ***Ništa od navedenoga*** | ***Razina intervencije***  ***a)Univerzalna***  ***b) Selektivna***  ***c) Indicirana*** | ***Razred*** | ***Broj učenika*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| *1.* „Zajedno protiv ovisnosti“  Cilj: Upoznati učenike sa štetnim posljedicama pušenja, pijenja alkoholnih pića i zlouporabe Interneta, poticati zdrave životne navike | ***b)***  (Prema priručnicima odobrenima od AZOO i MZOOS) | ***Univerzalna***  ***Selektivna*** | 5.-8. | 97 | 14 ( po dvije radionice u svakom razrednom odjelu | D.Krajcar Magdić, Ž.Modrić,  razrednici |
| *2. Trening socijalnih vještina*  Cilj: Razumijevanje i usvajanje socijalno prikladnih ponašanja, odgovaranje na različite životne situacije na prikladan i proaktivan način. Učenje i uvježbavanje socijalnih vještina ostvarivat će se radioničkim oblikom rada. Predviđeno je da svaka radionica obrađuje jednu vještinu. | ***a) (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet)*** | ***Univerzalna*** | 4. | 10 | 10 | D.Krajcar Magdić |
| *3. Vrtim zdravi film*  *CILJ:*Unaprjeđenje znanja učenika o poboljšanju kvalitete života putem prehrane i tjelesne aktivnosti senzibilizacijom kroz sportske vrijednosti; poticanje okoline (roditelja, učenika i učitelja)na spremnost za prihvaćanje i podržavanje promjena prehrambenih navika. | ***Program provodi Hrvatski školski sportski savez***  ***( odobren od AZOO)*** | ***Univerzalna*** | 7. | 23 | 3 radionice  ( u svakom razrednom odjelu) | I.Nikolić u suradnji s članovima Hrvatskog školskog sportskog saveza |
| 4.Pričama pomažemo djeci *Cilj: Poticati bolje rauzmijevanje svojih i tuđih osjećaja, suradnju, empatiju, prihvaćanje različitosti putem aktivnosti čitanja prigodnih priča i bajki.* | ***Ništa od navedenoga*** | ***Univerzalna***  ***Selektivna*** | 1.-8. | 155 | 20 | T. Nađ,  D.Krajcar Magdić |
| *5. Razvoj pozitivne slike o sebi*  CILJ: pomoći učenicima da izgrade odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve | b) Ima stručno mišljenje/preporuku Jelena Bićanić i Alma Rovis Brandić, socijalni pedagozi  GRADSKI URED ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT | ***Univerzalna*** | 5. a i 5.b | 27 | 4 | Razrednice I. Vozdecki J. L.učki Popović |
| *6. Tolerancija- prihvaćamo različitosti*  *Cilj:* Razvijanje osjećaja tolerancije, međusobnog uvažavanja, poštivanje različitosti. | ***b)*** *( prema priručnicima*odobrenima od AZOO-a i MZOS-a) | ***Univerzalna*** | 3., 5. i 7. | 69 | 6 | Ž. Modrić /  D. Krajcar Magdić/  Razrednici |
| 7. ”Zdrav za 5“ - PU BBŽ  “ ( Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša); program se sastoji od više komponenti:  - predavanje Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola;  - predavanje Bolest ovisnosti- rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola; | b) ima stručno mišljenje/ preporuku | ***Univerzalna*** | 8. | 20 | 3 | Djelatnici PU BBŽ/ pedagoginja Ž.Modrić |
| 8. „Djeca prijatelji u prometu“  Cilj: poučavanje učenika pravilima sigurnosti u prometu | b) ima stručno mišljenje/ preporuku | ***Univerzalna*** | 1. | 24 | 1 | Djelatnici PP Čazma |
| 9. Recimo NE nasilju  Prevencija neprihvatljivih ponašanja u odnosu prema vršnjacima. Samoprocjena vlastitog ponašanja i procjena ponašanja drugih u konfliktnim situacijama  Poticanje na suradnju.  Uvid u nasilne i nenasilne načine rješavanja sukoba.  Osvještavanje važnosti nenasilnog rješavanja sukoba. | ***b)*** *( prema priručnicima*odobrenima od AZOO-a i MZOS-a) | ***Univerzalna*** | 1.-8. | 155 | 22 ( po dvije radionice u svakom razrednom odjelu) | D. Krajcar Magdić/  Razrednici |

***\*****(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program i tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak,*

\*\**Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva zananosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

* 1. ***RAD S RODITELJIMA\****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Oblik rada aktivnosti*   1. Individualno savjetovanje 2. Grupno savjetovanje 3. Roditeljski sastanak 4. Vijeće roditelja | *Razina intervencije*   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | *Sudionici* | *Tema/Naziv radionice/*  *predavanja* | *Planirani broj susreta* | *Voditelj/*  *suradnici* |
| 1. Vijeće roditelja | 1. Univerzalna | Članovi Vijeća roditelja 1.-8. Razreda, ravnateljica, stručne suradnice | Upoznavanje roditelja sa Školskim preventivnim programom;  Izvješće o realizaciji | 2 | Ravnateljica, voditeljica Školskog preventivnog programa |
| 2. Roditeljski sastanci | 1. Univerzalna | Roditelji učenika, razrednici, stručne suradnice | 1. **raz.MŠ**   Upoznajmo se    **2.raz. MŠ**  **Motivacija za ponašanje ( dječje potrebe)**      **3.raz**.Kako poticati razvoj emocionalne inteligencije kod djeteta    **4. raz.** Trening socijalnih vještina- predstavljanje projekta;  Učenje I organizacija slobodnog vremena    **PO S. Ploščica**  Što je djeci potrebno za pravilan socio-emocionalni razvoj    **PO D. Petrička**  **1.-4.:** Što je djeci potrebno za pravilan socio-emocionalni razvoj  **PO Narta 1.-4.**  Što je djeci potrebno za pravilan socio-emocionalni razvoj      **5.raz.**Kako pomoći djetetu u čenju    **6.raz.**  **Mladi, mediji I tehnologija**  **(Ne)realna očekivanja roditelja**    **7. raz.** Oluja u mozgu- kako razumjeti tinejdžera | 1  1  1  1  1  1  1  1    1  2  1 | D. Krajcar Magdić  D. Krajcar Magdić  D.Krajcar Magdić  D.Krajcar Magdić  Ž.Modrić  D.Krajcar Magdić  K. Mlinarić  D.Krajcar Magdić  D.Krajcar Magdić  A.Haman  D. Krajcar Magdić |
| 3. Individualno savjetovanje | Selektivna  Indicirana | Roditelji učenika, razrednici, stručne suradnice | Individualni razgovori s roditeljima učenika koji su u riziku ili manifestiraju neke oblike poremećaja u ponašanju | Prema potrebi | Stručne suradnice, razrednici i drugi učitelji prema potrebi |

*\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).*

* 1. ***RAD S UČITELJIMA\****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Oblik rada aktivnosti*   1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima 2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju 3. Razredna vijeća 4. Učiteljska vijeća | *Razina intervencije*   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | *Sudionici* | *Tema/Naziv radionice/*  *predavanja* | *Planirani broj susreta* | *Voditelj/*  *suradnici* |
| 1. Razredno vijeće | 1. Univerzalna 2. Selektivna   Indicirana | Učitelji razredne nastave | Moja školska torba- radionica | 1 | D. Krajcar Magdić |
| 2. Razredno vijeće | 1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | Učitelji predmetne nastave | Moja školska torba- radionica | 1 | D. Krajcar Magdić |
| 3. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije poremećaja u ponašanju | 1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | Razrednici 5.-8 razreda | Uloga razrednika u preventivnim aktivnostima | 1 | D. Krajcar Magdić |
| 4 .Grupno savjetovanje s ciljem prevencije poremećaja u ponašanju | 1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | Razrednici 5.-8 razreda | Utjecaj online tehnologije na mentalno zdravlje djece i mladih | 1 | Ž. Modrić |

*\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

1. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U skladu s financijskim mogućnostima u ovoj školskoj godina planira se nabava 3 pisača koji je potrebno zamijeniti ( 1 PO Donja Petrička, 1 ured pedagoga i 1 za školsku knjižnicu. Ako će biti dostatnih sredstava, planira se zamjena preostalog dotrajalog namještaja u učionicama. Za dio učionica potrebno je nabaviti sjenila. Iz donacija planiramo nabaviti računala za potrebe nastave Informatike i rada školske knjižnice.

1. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i Godišnji izvedbeni kurikulumi (priloženi u digitalnom obliku, e- Dnevnik)

2. Planovi i programi rada razrednika

3. Primjereni programi rada za učenike s teškoćama

4. ŠPP/ školska preventivna strategija – oblici i opis preventivnih aktivnosti

5. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika i tablica

6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17., 68/18.) i članka 15. Statuta Osnovne škole Ivanska, P. Preradovića 2, 43231 Ivanska, na prijedlog Učiteljskog vijeća od 5. listopada 2021., a nakon razmatranja na Vijeću roditelja, 7. listopada 2021.

**Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2021. godine donosi**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

**Ravnateljica škole: Predsjednica Školskog odbora:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sunčica Đuričić-Kocijan, dipl. učiteljica Marina Petrić, učiteljica

**U Ivanskoj 7. listopada 2021.**