

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA IVANSKA
P.Preradovića 2, Ivanska
Tel.fax.: 043/227 566, 043/227 567
e-mail: ured@os-ivanska.skole.hr
KLASA: 406-03/24-02/02
URBROJ: 2103-10-06-01-24-13
Ivanska, 22.04.2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA NABAVU
HIGIJENSKIH POTREPŠTINA
(jednostavna nabava)

1. NARUČITELJ

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Osnovna škola Ivanska
Sjedište i adresa: 43 231 Ivanska, Petra Preradovića 2
Telefon: 043 227 560
OIB: 80759855371
Internetska adresa: www.os-ivanska.skole.hr
Adresa elektroničke pošte: ured@os-ivanska.skole.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Sunčica Đuričić-Kocijan, dipl.uč.

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba za kontakt: Sunčica Đuričić-Kocijan, dipl.uč., ravnateljica škole
Telefon: 043/227 560 ; Adresa elektroničke pošte: ured@os-ivanska.skole.hr

1.3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE

2.999,79 EUR (bez PDV-a)
Ugovor se sklapa na razdoblje od dvanaest (12) mjeseci.
Evidencijski broj nabave: 12/2024

2. PREDMET NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je opskrba škole higijenskim potrepštinama.
Predmet nabave nije podijeljen na grupe te nuđenje predmeta nabave po grupama nije dozvoljeno.
Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja određenim u opisu predmeta nabave, odnosno ponudu kojom se nudi roba koja očito ne zadovoljava potrebe naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će biti ocijenjena kao neprikladna.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naziv i mjera predmeta nabave navedena je u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

2.3. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke robe su lokacije navedene u Troškovniku, u prilogu ove dokumentacije

2.4. ROK ISPORUKE ROBE

Isporuke robe su sukcesivne tijekom 12 mjeseci, a rok isporuke počinje teći od dana sklapanja ugovora.

3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuditelj je dužan ponuditi robu sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda te ga je obavezan ispuniti prema uputama iz samog Troškovnika.

Ponudena roba mora u cijelosti udovoljavati sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave. Kakvoća prehrambenih proizvoda mora biti u skladu sa Zakonom o hrani; Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda; Pravilnikom o higijeni hrane; Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom te ostalim važećim pravilnicima o kakvoći pojedinih prehrambenih proizvoda koji su predmet ove jednostavne nabave.

Temeljem navedenog u nastavku navodimo pojedinih zahtjeva prema HACCP sustavu, uz napomenu da su u obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji nisu istaknuti.

3.1. HRANA

Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži.

Deklaracija mora biti na hrvatskome jeziku.

Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (preslika).

4.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Uz ponudu moraju biti priloženi slijedeći dokumenti:

- Izvod iz sudskog registra ili obrtnica - upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

-Izjava da su poznate odredbe iz dokumentacije, da ih se prihvaća i da će se isporučiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koja je navedena u ponudi.

5. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog I) na obrascu ovog Poziva na dostavu ponuda, potpisan od stane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja
- tražene dokaze sposobnosti iz točke 4. ove dokumentacije za nadmetanje
- popunjen troškovnik potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja

5.1. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se uvezuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu:

ured@os-ivanska.skole.hr , a mogu se dostaviti i poštom ili osobno na adresu naručitelja:

Osnovna škola Ivanska, Petra Preradovića 2, Ivanska 43231

Ponuda predana poštom ili osobno dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

7. NAČIN IZRAČUNA CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE ILI NAČIN PROMJENE CIJENE

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Sve jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježu nikakvim izmjenama.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Virmanski na IBAN ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponude.

10. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno Pravilniku o postupanju u predmetima jednostavne nabave (KLASA: 406-03/23-02/01, URBROJ: 2103-10-06-01-23-1) dostupnom na službenoj web stranici Škole www.os-ivanska.skole.hr .

11. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

12. RAZLOZI ODBIJANJA PONUDITELJA

Razlozi odbijanja ponuditelja mogu biti:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

13. ROK ZA DOSTAVU PONUDA I JAVNO OTVARANJE PONUDA

Rok dostave ponuda: 29.04.2024. do 10,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude će otvarati tri ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Naručitelj na osnovu pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru koja se temelji na kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru ponude potpisuje odgovorna osoba Naručitelja (ravnatelj).

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju je deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši po ispostavljenom e-Računu.

Rok, način i uvjeti plaćanja se dogovaraju prilikom sklapanja ugovora između odabranog ponuditelja i naručitelja.

15. PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan dostaviti prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o odabiru ponuditelja.

Ugovor sadrži elemente iz dokumentacije:

- predmet nabave
- utvrđenu cijenu ponude ponuditelja
- trajanje ugovora
- način plaćanja
- mjesto i vrijeme isporuke robe
- opće odredbe, nepromjenjivost cijena tijekom trajanja ugovora

16. OSTALI BITNI UVJETI

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.



Ravnateljica:
Sunčica Đuričić-Kocijan, dipl.uč.

Ponuda br. _____

Prilog 1

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA IVANSKA

OIB: 80759855371

Sjedište: Petra Preradovića 2, Ivanska 43 231

Predmet nabave: HIGIJENSKE POTREPŠTINE

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____

internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

Popis dokumentacije priložene ponudi:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2024. godine

OSNOVNA ŠKOLA IVANSKA
PETRA PRERADOVIĆA 2, IVANSKA 43231

Ponudbeni troškovnik

Predmet nabave: HIGIJENSKE POTREPŠTINE

Mjesto isporuke: OSNOVNA ŠKOLA IVANSKA, P.PRERADOVIĆA 2, IVANSKA 43231
PODRUČNA ŠKOLA NARTA, NARTA 276 A, NARTA 43247

R.Br.	Naziv artikla	Jedinica mjere	Procijenjena količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	Ručnici papirnati složivi u kutiji, pakiranje	komad	120		
2	Ručnici papirnati u roli, pakiranje	komad	345		
3	Tekući sapun	litra	100		
4	Toaletni papir složivi	kutija	60		
5	WC papir, rola	komad	357		
6	Salvete, pakiranje 500 kom	komad	10		

Ukupno za grupu (bez PDV-a) : _____

PDV: _____

Sveukupno (sa PDV-om): _____

(naziv ponuditelja/tvrtka, OIB)

(adresa)

(telefon)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Izjavljujem da su mi u potpunosti poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje u predmetu jednostavne nabave: HIGIJENSKE POTREPŠTINE, evidencijski broj 12/2024, te da iste prihvaćamo, odnosno da ćemo predmetnu nabavu u potpunosti izvršiti na način i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, a sve prema cijenama iz priložene ponude.

Također, izjavljujem da su svi podaci navedeni u ponudi točni, te da su jedinične cijene i ukupne cijene, istaknute u Ponudbenom troškovniku, u prilogu ponude, fiksne i nepromjenjive.

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)