

Radno vrijeme

PONEDJELJAK

poslijepodne (12-18 sati)

UTORAK

prijepodne (8-14 sati)

SRIJEDA

u smjeni predmetne nastave

ČETVRTAK

poslijepodne (12-18 sati)

PETAK

prijepodne (8-14 sati)

Knjižnica OŠ Ivanska

**Petra Preradovića 2,
43231 Ivanska**

Za sva pitanja:

TEL: 043/227-560

knjiznica.ivanska@gmail.com

Knjižnica OŠ Ivanska

*Knjige su naše najtiše
i najvjernije prijateljice,
naflakše je doći do njih,*

*daju najmudrije savjete
i najstrpljivije su učiteljice.*

Školska knjižnica namijenjena je učenicima i učiteljima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole. Školska knjižnica je mjesto provođenja izvannastavnog i slobodnog vremena.

Zadaća je školske knjižnice potpora odgojno-obrazovnim ciljevima i zadacima nastavnog plana i programa škole.

Ciljevi školske knjižnice:

- razvijanje temeljne pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadace školske knjižnice:

- privikavati učenike na knjižnični prostor i ozračje
- utjecati na pozitivna mišljenja i stavove o knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke)
- osposobiti učenike za korištenje svih izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici
- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja spremnog za izvanškolsko i cjeloživotno učenje
- upoznati učenike sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školske i drugih knjižnica, posebice uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke i projektne zadace
- pratiti i ispitivati zanimanje učenika za knjigu
- poučiti učenike o prepoznavanju bibliografskih podataka o knjižnoj građi

U školskoj knjižnici možete upoznati:

- slikovnice i ilustrirane knjige
- dječju književnost i književnost za mlade
- enciklopedije, rječnike, knjige iz područja religije, prirodnih i društvenih znanosti, umjetnosti, stripa...
- knjige za roditelje, učitelje, odgajatelje
- video kasete
- audio kasete i CD-ove
- radijske emisije
- časopise za djecu i roditelje
- informativne brošure
- kutić društvenih igara
- pretraživanje na internetu
- računalo za ispis referata
- izložbe unutar odjela
- književne susrete
- radionice, kvizove
- kazališne i lutkarske predstave
- projekcije dječjih filmova
- savjete i pomoć pri izboru literature za referate
- pomoć pri učenju
- kalendar lektire po razredima
- e—lektiru
- knjižnični bonton
- rad na projektu
- školske novine i rad u školskoj novinarskoj redakciji
- teme za stvaralačko pisanje

Posudba knjižnične građe

Knjižničnu građu korisnicima posuđuje knjižničarka.

Knjižničarki u posuđivanju knjižnične građe i drugim poslovima s tim u svezi mogu pomagati učenici Škole.

Knjižnična građa može se koristiti u čitaonici.

Za korištenje izvan prostorija knjižnice korisnici **moгу** posuditi:

- odjednom jednu (1) knjigu na vrijeme do četrnaest (14) dana
- odjednom dva (2) broja časopisa na vrijeme do tri (3) dana
- dva (2) primjerka dokumentacijskog materijala na vrijeme do dva (2) dana
- odjednom dva (2) CD-ova/ DVD-ova na vrijeme do dva (2) dana

Izvan prostorija knjižnice odnosno čitaonice **ne mogu** se koristiti priručnici, enciklopedije, leksikoni, rječnici, atlasi i sl., osim kada se radi o razrednoj posudbi prema zahtjevu učitelja ili stručnog suradnika.

Korisnici su dužni čuvati knjižničnu građu od svakog oštećivanja (trganja listova knjige, podcrtavanja dijelova knjige, izrezivanja slika i sl.)

Korisnik koji izgubi, ošteti ili uništi posuđenu knjižničnu građu, odgovoran je za štetu.

Ako je posuđeni primjerak knjižnične građe oštećen toliko da se više ne može koristiti ili je uništen odnosno izgubljen, korisnik je dužan nabaviti i vratiti knjižnici istovrstan primjerak kakav je posudio.